

# C O N S E I L M U N I C I P A L

GB/JS



Annexe à la délibération n° 2025-775  
Du CM 32 en date du 13/10/2025

Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

## R E U N I O N

N° 30 du 16.06.2025

\*\*\*\*\*

40 questions, numérotées de 2025-734 à 2025-773

\*\*\*\*\*

## P R O C E S - V E R B A L

1	Yves	GOASDOUÉ
2	Lori	HELLOCO
3	Gaëlle	PIOLINE
4	Subay	SAHIN
5	Leïla	HARDY
6	Jacques	DUPERRON
7	Angela	PRESSE
8	Bruno	ASSELOT
9	Dominique	ARMAND
10	Jean-Pierre	HUREL
11	Nesrin	YANAR
12	Yvette	LERICHOMME
13	Laurent	JUMELINE
14	Sophie	RENAUDIN
15	Thierry	AUBIN
16	Annick	ROBIN-MOITRY
17	Jérémy	PREVOST
18	Marème	N'DIAYE
19	Chantal	MARCHAND
20	Noël	DJEZAIRI
21	Lucienne	VINCENT
22	Gérard	SAMOYEAU
23	Isabelle	GILBERT
24	Richard	RIHOUEY
25	Inès	CHATÉ
26	Jean-François	BRISSET
27	Tâm	NGUYEN
28	Sylvie	DUFOUR
29	Emmanuelle	BERGOT
30	Pascal	CATHERINE
31	François	LEPRINCE
32	Stéphane	BENIS
33	Charles-Henri	GRIGY

Secrétaire de séance	Yvette LERICHOMME
Horaires et participation	Voir page suivante
Service de l'Assemblée	Christophe ALLIGNE Gwendal BALBOT



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

COMMUNE	Date	Délibération	Nature	Folio n°
DE FLERS	16.06.2025	2025-		
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

TD/EA

**SEANCE N° 30 DU 16 JUIN 2025**  
40 questions, numérotées de 2025-734 à 2025-773

**DELIBERATION**

A la date indiquée ci-dessus, le Conseil Municipal de la Ville de FLERS, légalement convoqué s'est réuni à l'Hôtel de Ville, sous la présidence de Monsieur Yves GOASDOUÉ, Maire, sauf pour les questions n° 2025-758 et n° 2025-759 présidées par Jean-Pierre HUREL, doyen d'âge.

Outre le Maire, étaient invités Mesdames et Messieurs :

**Adjoint** : Lori HELLOCO, Gaëlle PIOLINE, Subay SAHIN, Leïla HARDY, Jacques DUPERRON, Angela PRESSE, Bruno ASSELOT, Dominique ARMAND, Jean-Pierre HUREL

**Conseillers** : Nesrin YANAR, Yvette LERICHOMME, Laurent JUMELINE, Sophie RENAUDIN, Thierry AUBIN, Annick ROBIN-MOITRY, Jérémy PREVOST, Marème N'DIAYE, Chantal MARCHAND, Noël DJEZAIRI, Lucienne VINCENT, Gérard SAMOYEAU, Isabelle GILBERT, Richard RIHOUEY, Inès CHATE, Jean-François BRISSET, Tâm NGUYEN, Sylvie DUFOUR, Emmanuelle BERGOT, Pascal CATHERINE, François LEPRINCE, Stéphane BENIS, Charles-Henri GRIGY,

Tous présents, à l'exception de :

**Procurations :**

Mandants	Mandataires	Questions
Subay SAHIN	Jérémy PREVOST	2025-734 et 2025-735 2025-737 à 2025-742
Emmanuelle BERGOT	François LEPRINCE	2025-734 et 2025-735 2025-737 à 2025-743
	Jean-François BRISSET	2025-736 2025-744 à 2025-773
Marème N'DIAYE	Annick ROBIN-MOITRY	Ensemble de la séance
Sylvie DUFOUR	Tâm NGUYEN	

**Absents** : Nesrin YANAR, Noël DJEZAIRI et Stéphane BENIS (ensemble de la séance) – Lori HELLOCO, Laurent JUMELINE et Isabelle GILBERT (2025-734 à 2025-735 et 2025-737 à 2025-739) – Jean-François BRISSET (2025-734 à 2025-735 et 2025-737 à 2025-743)

Questions	Présents	Votants
2025-734 et 2025-735	22	26
2025-736	27	30
2025-737 à 2025-739	22	26
2025-740 à 2025-742	25	29
2025-743	26	28
2025-744 et 2025-745	27	30
2025-746	27	29
2025-747 à 2025-757	27	30
2025-758 et 2025-759	26	28
2025-760 à 2025-773	27	30

<b>EFFECTIF</b>
En exercice : 33
Quorum : 17

Convocation effectuée le :	Séance ouverte à :	Secrétaire de séance	Clôture effectuée à :	Liste des délibérations affichée le :	Date de mise en ligne sur le site internet
10.06.2025	18 H 46	Yvette LERICHOMME	22 H 36	19.06.2025	23.06.2025

**C.M. 30 DU 16 JUIN 2025**

JS

**SOMMAIRE**

N° d'ordre	Objet de la délibération	N° de délibération
	<b>MAIRE</b>	
1.	Conseil Municipal - Procès-Verbal de la séance du 17 mars 2025 – Approbation	2025-734
2.	Compte-rendu des décisions prises par délégation du Conseil Municipal	2025-735
	<b>POLE 1</b>	
	<b>ATTRACTIVITE COMMERCIALE ET EVENEMENTIEL</b>	
3.	Organisation d'un cirque de Noël par le Cirque-Théâtre Tempo – Subvention - Convention d'objectifs	2025-736
	<b>VIE QUOTIDIENNE – VOIRIE – ETAT CIVIL – PIECES D'IDENTITE</b>	
4.	Rue de la Gérodière – Convention particulière relative à la mise en souterrain des équipements de communications électriques établis sur appuis Orange	2025-737
5.	Mouvement foncier – Résidence route de Ger – Acquisitions – Convention d'incorporation dans le domaine public de la Ville de Flers et de Flers-Agglomération	2025-738
6.	Z.I Les Coudrettes – Voirie – Dénomination – Régularisation	2025-739
7.	Déchets ménagers – Compostage partagé – Convention avec le SIRTOM de la Région Fiers-Condé	2025-740
	<b>HABITAT – PATRIMOINE</b>	
8.	Forêt de Halouze – Travaux programme 2025	2025-741
9.	Forêt de Halouze – Préparation de l'état d'assiette des coupes de bois année 2025	2025-742
10.	Etude urbaine quartier des Fleurs et études techniques bâtiment Les Capucines – Convention tripartite EPFN – Ville de Flers et Flers Agglomération	2025-743
11.	Mouvement foncier – Copropriété Monge – Lots Ville de Flers - Cession à Orne Habitat	2025-744
12.	Santé – Convention avec l'Association des Pollinarius Sentinelles de France (APSF)	2025-745
	<b>POLE 3</b>	
	<b>EDUCATION</b>	
13.	Ecoles – Accueils et activités Périscolaires – Tarifs au 1 <sup>er</sup> septembre 2025	2025-746
	<b>CULTURE</b>	
14.	Festival Les Bichoeries – Convention tripartite – Edition 2025	2025-747
15.	Festival Art Sonic – Convention tripartite triennale	2025-748
16.	Festival Eskape – Convention tripartite 2025	2025-749
17.	Réseaux des Arts Vivants Electriques – Convention de financement	2025-750
18.	Musée du château de Flers – Concours de déguisement 2025	2025-751
19.	Musée du château de Flers – Tarifs 2025	2025-752

20.	Musée du château de Flers – Don des Amis du musée suite à la dissolution de l'association	2025-753
21.	Musée du château de Flers – Mise à jour des conventions de partenariat avec la fabrique de patrimoines en Normandie	2025-754
22.	Festival de la Récup – Convention tripartite – Edition 2025	2025-755
<b>POLE 4</b>		
<b>FINANCES – PERSONNEL – MARCHES PUBLICS</b>		
<b><u>Finances</u> Compte administratif 2024</b>		
23.	➤ Présidence temporaire de séance	2025-756
24.	➤ Acquisitions et cessions - Bilan	2025-757
25.	➤ Budget général	2025-758
26.	➤ Budget annexe Lotissement	2025-759
27.	➤ Budget général et budget annexe - Affectation du résultat de fonctionnement 2024	2025-760
28.	Comptes de gestion 2024	2025-761
29.	Budget général 2025 – Créances éteintes	2025-762
30.	Budget général 2025 – Décision Modificative n°1	2025-763
31.	Autorisation de programme et crédits de paiement (AP/CP) - Mise à jour	2025-764
<b><u>Personnel Communal</u></b>		
32.	➤ Emplois permanents – Tableau des effectifs : actualisation 2025-04	2025-765
33.	➤ Dispositif tremplin vers l'emploi : actualisation 2025-02	2025-766
34.	➤ Télétravail – Protocole - actualisation 2025-01	2025-767
35.	➤ Emplois non permanents et remplacements : autorisation recours aux entreprises de travail temporaire	2025-768
36.	➤ Emploi des personnes handicapées - Rapport 2024	2025-769
37.	Compte administratif 2024 – Elus municipaux – Droit à la formation - Bilan et débat annuel	2025-770
<b>COMPETENCES NON DELEGUEES</b>		
38.	Droit de chasse en forêt de Halouze – Avenant N°3	2025-771
39.	PNRU – Saint-Michel – Convention Flers Agglo / SIRTOM / Ville de Flers – Mode de pré-collecte des déchets – Signature convention – Lancement du marché – Aides financières	2025-772
<b>Mme Yvette LERICHOMME – Conseillère déléguée</b>		
40.	Coopération internationale – Déplacement à Posof (Turquie) – Prise en charge des frais	2025-773

## ANNEXES

2025-734	➤ PV – CM 29 du 17 mars 2025
2025-735	➤ Compte-rendu des décisions
2025-758	➤ CA – Budget Général 2024 – Présentation + Budget Général
2025-759	➤ CA – Lotissement 2024
2025-761	➤ Compte de Gestion 2024 – Budget Principal et Budget Annexe
2025-763	➤ Décision Modificative n°1

**PREAMBULE**

**Monsieur le Maire,** ouvre la séance



# RAPPORT

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				1	2025-734

OBJET	CONSEIL MUNICIPAL – PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU 17 MARS 2025 - APPROBATION
-------	--

TD/JS/EA

Chers Collègues,

L'article L.2121-15 du Code Général des Collectivités Territoriales, modifié par l'ordonnance n°2021-1310 du 7 octobre 2021, a fixé un cadre juridique au procès-verbal des assemblées municipales en précisant notamment le délai dans lequel il devait être adopté et en fixant les modalités de sa publicité :

« (...) Le procès-verbal de chaque séance, rédigé par le ou les secrétaires, **est arrêté au commencement de la séance suivante**, et signé par le maire et le ou les secrétaires.

*Il contient la date et l'heure de la séance, les noms du président, des membres du conseil municipal présents ou représentés et du ou des secrétaires de séance, le quorum, l'ordre du jour de la séance, les délibérations adoptées et les rapports au vu desquels elles ont été adoptées, les demandes de scrutin particulier, le résultat des scrutins précisant, s'agissant des scrutins publics, le nom des votants et le sens de leur vote, et la teneur des discussions au cours de la séance.*

*Dans la semaine qui suit la séance au cours de laquelle il a été arrêté, le procès-verbal est publié sous forme électronique de manière permanente et gratuite sur le site internet de la commune, lorsqu'il existe, et un exemplaire sur papier est mis à la disposition du public.*

(...) ».

En conséquence, je sou mets à votre approbation le procès-verbal du Conseil Municipal du 17 mars 2025.

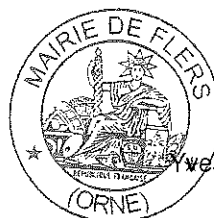
**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**APPROUVER** le procès-verbal du Conseil Municipal du 17 mars 2025.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,

Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-734-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025





## R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				2	2025-735

OBJET	COMPTE-RENDU DES DECISIONS PRISES PAR DELEGATION DU CONSEIL MUNICIPAL
-------	---

TD/JS/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), le Maire doit rendre compte, à chaque réunion de l'organe délibérant, des décisions prises dans le cadre des délégations accordées par le Conseil Municipal.

En application de ces dispositions, les décisions prises par le Maire ou son représentant sont listées en annexe.

Il est également rendu compte des marchés et avenant conclus sur le fondement des délégations accordées.

### LE CONSEIL :

#### PREND ACTE

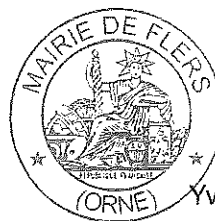
des décisions prises par Monsieur le Maire ou son Représentant et listées en annexe.

*CERTIFIÉ CONFORME.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-735-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## R A P P O R T

présenté par

Subay SAHIN

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Attractivité Commerciale et Événementiel		29	03.06.2025	1	
<b>POLE 4</b> Commission Finances		29	04.06.2025	10	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				3	2025-736

<b>OBJET</b>	<b>ORGANISATION D'UN CIRQUE DE NOEL PAR LE CIRQUE THEATRE-TEMPO – SUBVENTION – CONVENTION D'OBJECTIFS</b>
--------------	---

EL/JS/EA

Chers Collègues,

L'école de cirque-théâtre Tempo est installée depuis 2017 sur la Ville de Flers et compte plus de 100 licenciés.

Par ailleurs, les salariés de l'association cirque-théâtre Tempo proposent régulièrement des animations lors des événements organisés par la Ville de Flers, Flers Agglo et les associations du territoire (carnaval, DOTIS, fêtes de quartier...).

Cette année, comme en 2023, dans le cadre de la programmation des Emmitou'Flers organisée par la Ville de Flers, au mois de décembre, le cirque-théâtre Tempo propose un cirque de Noël, auquel la Ville de Flers apporte son soutien financier à hauteur de 25 000 €.

De ce fait, une convention d'objectifs et de moyens doit être signée entre la Ville de Flers et le cirque-théâtre Tempo.

Cette convention définit les engagements de chacun :

- **Pour la Ville de Flers**

1. Versement d'une subvention exceptionnelle en 2025 de 25 000 € pour l'organisation d'un cirque de Noël (principalement pour le paiement des cachets des artistes),
2. Mise à disposition d'une partie du boulodrome (celui situé rue Richard Lenoir),
3. Aide logistique (aide au montage et démontage des chapiteaux, barrières, électricité, luminaires extérieurs, eau et assainissement, appartement pour héberger les artistes, emplacement pour caravanes...),
4. Promotion du cirque de Noël dans les supports de communication des Emmitou'Flers.

- **Pour le cirque-théâtre Tempo**

1. Fourniture d'un chapiteau de 18mx22m avec gradins, tour de piste, chaises, loges... pour le spectacle et d'un chapiteau d'accueil de 12mx16m,
2. Montage et démontage des chapiteaux, gradins à l'aide de bénévoles,
3. Fourniture des décors, de la lumière et de la sonorisation,
4. Programmation et création du spectacle,

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-736	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

5. Gestion de la billetterie,
6. Création d'une affiche spéciale pour le cirque de Noël,
7. Accueil et placement des spectateurs,
8. Gestion de la buvette,
9. Gardiennage sur place.

Afin de permettre au plus grand nombre de pouvoir assister au spectacle, une tarification attractive est demandée par la Ville de Flers.

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADPOTER** la convention figurant en annexe à la présente délibération ;
- 2 - ACCORDER** une subvention de 25 000 € à l'association Cirque-Théâtre Tempo ;
- 3 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-736-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## RAPPORT

présenté par  
Jacques DUPERRON  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil Pièces d'Identité		29	03.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				4	2025-737

<b>OBJET</b>	<b>RUE DE LA GEROUDIERE – CONVENTION PARTICULIERE RELATIVE A LA MISE EN SOUTERRAIN DES EQUIPEMENTS DE COMMUNICATIONS ELECTRIQUES ETABLIS SUR APPUIS ORANGE</b>
--------------	--

TM/JS/EA

Chers collègues,

Par délibération n°2024-637a du 1<sup>er</sup> octobre 2024, votre assemblée a approuvé le projet d'effacement des réseaux de la rue de la Géroudière étudié par le TE61.

Afin de procéder à l'effacement des réseaux de télécommunication, une convention doit être passée entre la Ville de Flers et Orange.

Orange exécute les prestations d'études et d'ingénierie relatives à la réalisation du câblage et à la reprise en souterrain ou en façade des câblages des clients concernés.

La coordination des travaux est effectuée par le TE61 dans le cadre de la convention individuelle d'effacement des réseaux approuvée par délibération n°2024-637a et de la convention cadre des travaux d'enfouissement des réseaux approuvée par délibération n°2024-600.

Le montant des travaux à la charge de la ville de Flers est de 2 784,76 € HT. Les travaux concernés correspondant au sens fiscal à une indemnité ne sont pas assujettis à la TVA.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention particulière annexée avec Orange ;
- 2 - ACCEPTER** le devis annexé correspondant.

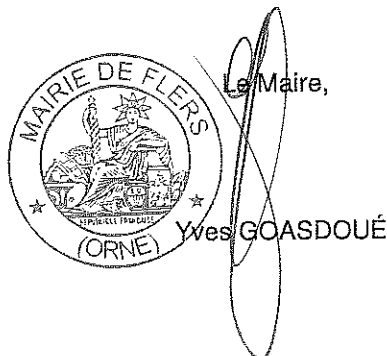
*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME

Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-737-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



**RAPPORT**  
présenté par  
Jacques DUPERRON  
Maire-Adjoint

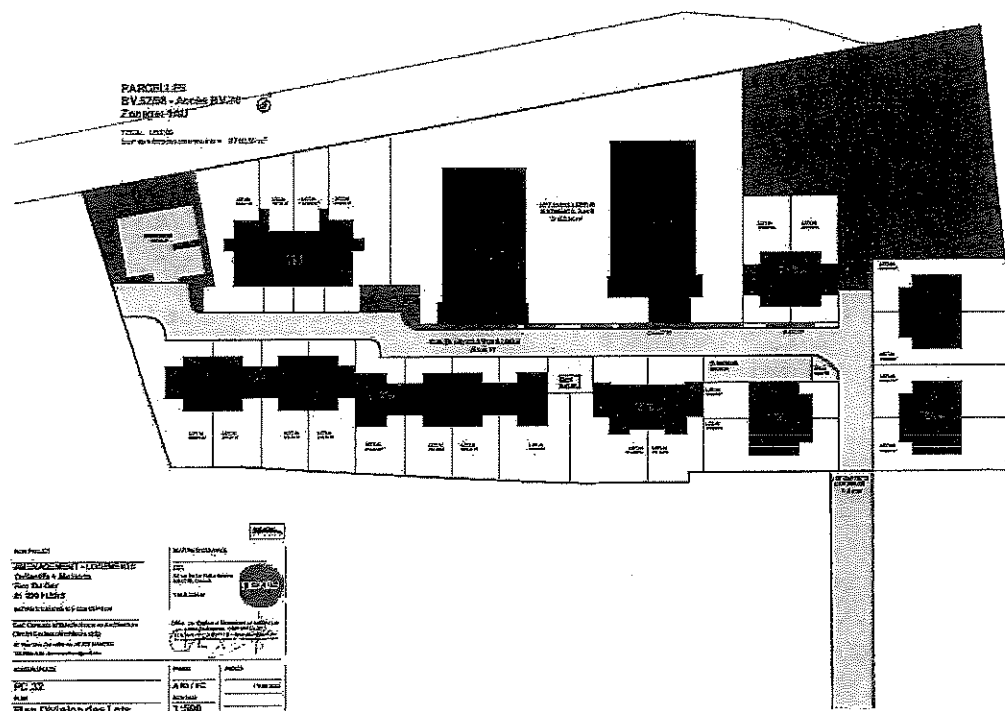
VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil Pièces d'Identité		29	03.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				5	2025-738

OBJET	MOUVEMENT FONCIER – RESIDENCE ROUTE DE GER – ACQUISITIONS - CONVENTION D'INCORPORATION DANS LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE DE FLERS ET DE FLERS AGGLO
-------	--

SDC/JS/EA

Chers Collègues,

La Société NEXITY IR PROGRAMMES GFI, a déposé un permis de construire valant division pour 44 logements sur les parcelles cadastrées BV 52, BV 58, BV 70 et BV 51p, sises rue de Ger. Ce projet est en cours d'instruction sous le numéro PC 61169 25 00003. Le projet comprend 22 maisons individuelles et 22 appartements répartis dans 2 immeubles.



La société NEXITY IR PROGRAMMES GFI va vendre l'ensemble des logements y compris les jardins privatifs à Orne Habitat dans le cadre d'une Vente en Etat Futur d'Achèvement. Lors de leurs différents échanges, il a été convenu entre NEXITY IR PROGRAMMES GFI et ORNE HABITAT que soit rétrocédé à la ville de Flers l'emprise de la voirie (chaussée, parkings non affectés aux logements et les ouvrages de gestion des eaux pluviales), ainsi que les espaces verts non affectés aux logements conformément au plan de division annexé au permis de construire. Il est entendu que cette voie qui dessert les logements n'a pas été conçue en impasse. Elle sera raccordée à l'allée Jacques Brel. L'accès principal se fera par la rue de Ger, par la voie actuellement cadastrée BV 70, qui sera réaménagée par NEXITY IR PROGRAMMES GFI.





COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-738	3.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Les réseaux d'eaux usées, d'eau potable et d'eaux pluviales qui seront réalisés par NEXITY IR PROGRAMMES GFI seront intégrés dans le domaine de Flers Agglo.

Les noues traitées en espaces verts, les espaces verts collectifs, les parkings publics et les voiries (y compris éclairages publics) seront intégrés dans le domaine public de la ville de Flers.

NEXITY IR PROGRAMMES GFI signera une convention avec ENEDIS pour la pose d'un transformateur. Celle-ci sera transférée à la ville de Flers dans le cadre de la présente convention avec Nexity.

Il vous est donc proposé de signer une convention entre NEXITY IR PROGRAMMES GFI, Flers Agglo et la Ville pour fixer les modalités de conception du projet, de suivi de chantier, de réception afin d'envisager le transfert dans le domaine public de la Ville et de Flers Agglo.

NEXITY IR PROGRAMMES GFI a informé la collectivité qu'un accès aux champs cadastrés BV 53, 54 et 57 (fonds dominants) continuera à se faire par les parcelles cadastrées BV 58, 52 et 70 (fonds servants). Une servitude de passage agricole sera formalisée par acte notarié aux frais de NEXITY IR PROGRAMMES GFI.

L'article R 431-24 du Code de l'Urbanisme précise ceci : *Lorsque les travaux projetés portent sur la construction, sur une unité foncière ou sur plusieurs unités foncières contiguës, de plusieurs bâtiments dont le terrain d'assiette comprenant une ou plusieurs unités foncières contiguës, **doit faire l'objet d'une division en propriété ou en jouissance avant l'achèvement de l'ensemble du projet**, le dossier présenté à l'appui de la demande est complété par un plan de division et, lorsque des voies ou espaces communs sont prévus, le projet de constitution d'une association syndicale des acquéreurs à laquelle seront dévolus la propriété, la gestion et l'entretien de ces voies et espaces communs à moins que l'ensemble soit soumis au statut de la copropriété ou que **le demandeur justifie de la conclusion avec la commune ou l'établissement public de coopération intercommunale compétent d'une convention prévoyant le transfert dans leur domaine de la totalité des voies et espaces communs une fois les travaux achevés.***

Ainsi les conditions d'acquisition des parcelles devant être intégrées dans le domaine public sont les suivantes :

Réf. cadastrale	Vendeur	Acquéreur	Surface estimative devant être bornée	Zonage du PLUI	Prix		Montant
					Estimation des Domaines	conforme	
BV 51p BV 52p BV 58p BV 70 p	NEXITY IR PROGR AMMES GFI 14 rue de la petite sensitive 44 Nantes	Commune de Flers	Env 3 767m²	1AU	Sans objet < 180 000 €		gratuit

Le linéaire de voirie ainsi incorporé dans le domaine public sera d'environ 220 m.

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

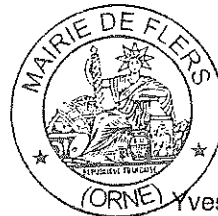
- 1 - DECIDER** l'acquisition amiable et gratuite des terrains cadastrés BV 51p, BV 52p, BV 58p, et BV 70p dans les conditions ci-dessus décrites à NEXITY IR PROGRAMMES GFI ou toute société, ou organisme s'y substituant ;
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention d'incorporation dans le domaine public ci-après annexée, avec la société NEXITY IR PROGRAMMES GFI ou toute société s'y substituant, dans les conditions ci-dessus décrites ;
- 3 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'acte notarié à intervenir avec NEXITY IR PROGRAMMES GFI ou toute société ou organisme s'y substituant, dans les conditions ci-dessus décrites, en l'étude de PIAZZA & POLIN à Flers ;
- 4 - PRECISER** que les frais d'actes et de bornage sont à la charge du vendeur.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-738-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

2025-738	<b>MOUVEMENT FONCIER – RESIDENCE ROUTE DE GER – ACQUISITIONS - CONVENTION D'INCORPORATION DANS LE DOMAINE PUBLIC DE LA VILLE DE FLERS ET DE FLERS AGGLO</b>	DISCUSSION
----------	---	------------

**Monsieur Le Maire**

« Une délibération importante, certainement la plus importante ce soir, elle démontre que nous avons anticipé l'attractivité de cette partie de la ville puisqu'il y a 6 ans nous avons prévu, dans le cadre du PLU, un percement entre la route de Domfront et la route de Ger et la modernisation de l'école des vallées dans le cadre de l'ANRU. C'est une bonne nouvelle puisque Nexity s'est adjoint à Orne Habitat pour nous proposer cette opération qui est une opération d'investissement sur la ville de Flers qui n'est pas liée au programme de renouvellement urbain qui construira 44 logements, ce qui n'est pas rien, 22 logements individuels, 22 petits immeubles. Le permis de construire va être déposé là à l'été, il ne devrait pas y avoir de difficulté sur ce dernier. On devrait avoir la fin des travaux pour fin 2026. Dans les 10 à 15 dernières années, ces opérations étaient possibles parce qu'elles étaient adossées à des opérations de déconstruction ou parce que la ville s'était engagé à construire les VRD. Ce n'est pas le cas ici, Nexity construira les VRD sous notre surveillance et nous les récupérerons à l'euro symbolique. C'est nouveau, avoir la capacité de l'investissement sans que ce soit financé par de la déconstruction ou que nous ayons à financer les VRD. Orne Habitat reprendra les logements qui ont été calibrés à la demande actuelle, c'est-à-dire des T3 ou T4 pour accueillir les familles. J'organiserai une réunion d'information sur place pour les riverains avant ou après l'été. Bonne nouvelle pour la ville de Flers. »



**RAPPORT**  
présenté par  
Jacques DUPERRON  
Maire-Adjoint

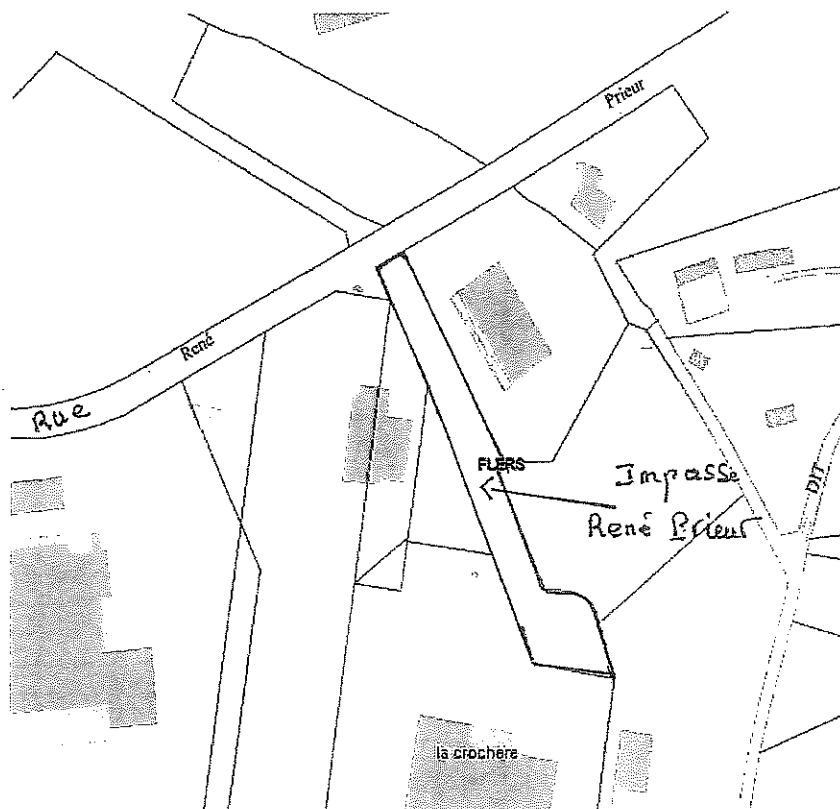
VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil Pièces d'Identité		29	03.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				6	2025-739

OBJET	Z.I. DES COUDRETTES - VOIRIE - DENOMINATION - REGULARISATION
-------	--

DLJS/EA

Chers Collègues,

Par délibération 915 du 18 novembre 2013, le Conseil Municipal avait décidé de dénommer « rue René Prieur » la voie qui avait été nouvellement aménagée et dont la vocation était de desservir les parcelles de la Z.I Les Coudrettes. Postérieurement à ces aménagements initiaux, une voie en forme d'impasse a été créée pour desservir des parcelles situées à l'arrière de la zone et permettre l'installation d'entreprises. Cette voie n'a jamais été officiellement dénommée par l'assemblée délibérante mais l'usage a conduit à lui attribuer la dénomination « d'impasse René Prieur » en cohérence avec la voie principale la desservant.



COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-739	8.3	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Afin de donner une base juridique aux opérations de numérotation de voirie intervenues et à intervenir, il est proposé de régulariser cette situation et de dénommer l'impasse mentionnée ci-dessus :

**Impasse René PRIEUR**

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

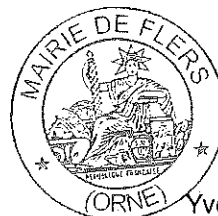
**APPROUVER** en régularisation la dénomination de la voie précisée ci-dessus.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-739-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



2025-739	<b>Z.I. DES COUDRETTES - VOIRIE - DENOMINATION - REGULARISATION</b>	<b>DISCUSSION</b>
----------	---	-------------------

**Monsieur Le Maire**

« C'est une régularisation qui n'est pas particulièrement neutre, il y a eu un énorme travail réalisé par Mme Irène COJEAN pour recenser les habitations, je l'en remercie. C'est aussi et surtout un sujet de sécurité pour les gens, car ça peut être vital pour avoir une adresse correcte en cas d'urgence. »



# RAPPORT

présenté par  
Jacques DUPERRON  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Vie Quotidienne Voirie – Etat Civil Pièces d'Identité		29	03.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				7	2025-740

OBJET	DECHETS MENAGERS – COMPOSTAGE PARTAGE – CONVENTION AVEC LE SIRTOM DE LA REGION FLERS-CONDE
-------	--

DL/JS/EA

Chers Collègues,

Le SIRTOM de la Région Flers-Condé assure la collecte et le traitement des déchets des ménages sur son territoire. Afin de diminuer la quantité des biodéchets collectés dans les ordures ménagères, le SIRTOM souhaite soutenir le développement du compostage sous toutes ses formes et, notamment le compostage partagé de quartier ou en pied d'immeuble. Le compostage permet une valorisation (dégradation biologique maîtrisée) de la matière organique in situ. Outre l'intérêt environnemental (réduction du volume des ordures ménagères, valorisation des déchets organiques en amendement naturel), le compostage partagé apporte une plus-value au lien social en favorisant la rencontre et la coopération des résidents, et contribue à l'obligation de tri à la source des biodéchets.

Ce programme a commencé à être mis en œuvre sur le territoire de la Ville de Flers et des points d'implantation de compostage ont été définis en collaboration avec le SIRTOM. Dans le cadre de cette opération destinée et valoriser leur production de déchets, le SIRTOM propose de signer une convention dont les termes peuvent se résumer comme suit :

Objet		Définir les modalités d'implantation et de suivi d'un site de compostage partagé des biodéchets ménagers afin de dégager la répartition des obligations de chacune des parties.
Engagements	SIRTOM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Met à disposition, à titre gratuit, les matériels et fournitures nécessaires à l'opération</li> <li>- Accompagner la commune pour étudier la faisabilité du site de compostage</li> <li>- Livrer et mettre en place le matériel de compostage</li> <li>- Assurer la fourniture des matières sèches</li> <li>- Effectuer un suivi de site</li> <li>- Répondre aux éventuels dysfonctionnements</li> </ul>
	Ville	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoriser l'implantation du matériel de compostage sur son terrain et aménager le site de compostage</li> <li>- Organiser en partenariat avec le SIRTOM une action de sensibilisation lors du lancement du site de compostage</li> <li>- Rendre compte au SIRTOM des éventuels dysfonctionnements</li> </ul>
Utilisation du compost produit		Le compost obtenu pourra être utilisé pour l'entretien des espaces verts de la commune. Celle-ci n'est pas autorisée à commercialiser le compost. Le SIRTOM pourra trouver un exutoire au compost produit dans la limite autorisée par la loi .
Durée		Lors de la fin de vie du matériel mis à disposition En cas de résiliation anticipée de la convention

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-740	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

<b>Modification et résiliation</b>	Modification par avenant Résiliation en cas de non-respect des engagements à l'expiration d'un délai d'un mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec AR Résiliation à la libre initiative des parties
<b>Litiges</b>	Les parties s'obligent à rechercher une solution amiable qui ne pourra avoir pour effet de priver l'exercice d'un recours devant le Tribunal Administratif de Caen

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

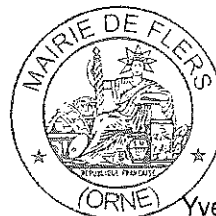
**AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention avec le SIRTOM de la Région  
Flers-Condé telle que résumée ci-dessus et figurant en annexe de la  
présente délibération.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-740-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

2025-740	<b>DECHETS MENAGERS – COMPOSTAGE PARTAGE – CONVENTION AVEC LE SIRTOM DE LA REGION FLERS- CONDE</b>	<b>DISCUSSION</b>
----------	--	-------------------

**Monsieur Le Maire**

« Sur les sacs transparents je voudrais saluer le travail du SIRTOM en la matière. Nous ne sommes pas les premiers. C'est un gros travail pour les services. On entend tout, on voit tout, on lit tout. C'est très important en matière écologique et de maîtrise des coûts. Je voudrais appeler les flériennes et les flériens à plus de discipline. La période de déploiement n'était pas simple en raison des ponts. On a essayé d'être intelligent au départ entre la police municipale et le SIRTOM. C'est plus difficile sur Flers extérieur car les jours ont été modifiés. Je voudrais remercier les services du SIRTOM, les équipiers rippers, les élus du SIRTOM qui ont suivi eux-mêmes les tournées. Je note avec satisfaction même s'il faut être prudent qu'on a déjà un impact sur les tonnages (-40% pour un objectif à -17%). On ne jouera pas le jeu très longtemps avec ceux qui sont des récalcitrants professionnels. Mais ce n'est pas du tout ce que je craignais. Par ailleurs on ne voit pas de dépôt sauvage autour des composteurs. »



## RAPPORT

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		29	03.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				8	2025-741

OBJET	FORET DE HALOUZE – TRAVAUX PROGRAMME 2025
-------	---

BL/JS/EA

Chers Collègues,

Par courrier reçu le 24 Janvier 2025, l'Office National des Forêts sollicite votre accord sur le programme de travaux 2025 à réaliser en forêt de Halouze s'élevant à un montant de **7 530 € H.T.**

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

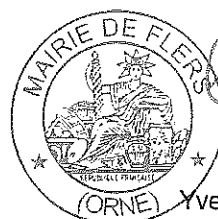
- 1 - CHARGER** Monsieur le Maire ou son représentant de signer le programme de travaux qui vaudra devis contractuel entre la commune et l'O.N.F. selon annexe ci-jointe ;
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire les crédits nécessaires au budget pour l'exercice 2025 étant précisé que ces dépenses s'imputeront sur les produits du legs Gévelot.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-741-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025





## RAPPORT

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		29	03.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				9	2025-742

### OBJET

FORET DE HALOUZE – PREPARATION DE L'ETAT D'ASSIETTE DES COUPES DE BOIS ANNEE 2025

BLJS/EA

Chers Collègues,

L'Office National des Forêts nous demande d'assoir les parcelles de la forêt de Halouze prévoit, pour l'année 2025, le passage en coupe des parcelles ci-dessous :

N° de la parcelle	Essence d'arbre	Surface à marteler	Type de coupe	Volume prévisionnel
22b	Epiceas	7.27 ha	Rase	1 800 m³
24a	Merisiers/Charmes	0.67 ha	Rase	30 m³
24b	Chêne/Hêtres	12.54 ha	Irrégulière	300 m³
32	Chêne/Hêtres	8.88 ha	Irrégulière	400 m³
33	Chêne/Hêtres	8.25 ha	Irrégulière	450 m³
34	Chêne/Hêtres	4.22 ha	Irrégulière	200 m³
<b>TOTAL</b>		41.83 ha		3 180 m³

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - APPROUVER** le passage en coupe des parcelles 22b, 24a, 24b, 32, 33 et 34 inscrites à l'état d'assiette 2025 ;
- 2 - AUTORISER** la vente en bloc et sur pied des produits des coupes des parcelles 22b, 24a, 24b, 32, 33 et 34 figurant à l'état d'assiette de l'exercice 2025 ;
- 3 - INFORMER** le préfet de Région du report de coupe de la parcelle 8, en 2026, pour la création d'une place de dépôt, non budgétisé en investissement 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME

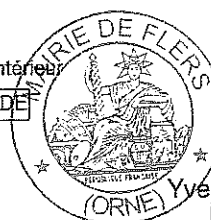
Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-742-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025

Publication : 23/06/2025



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ



2025-742

**FORET DE HALOUZE – PREPARATION DE L'ETAT  
D'ASSIETTE DES COUPES DE BOIS ANNEE 2025****DISCUSSION****Monsieur LEPRINCE**

« Je suis un petit peu inquiet parce que notre forêt se porte bien, mais 50Ha environ sont atteint par le scolyte. Ce serait dommage de mettre 50Ha par terre mais nous allons perdre une quantité énorme de bois. Certes c'est une parcelle plantée il y a 50ans mais je pense qu'il faudrait les traiter assez rapidement. C'est simplement mon inquiétude. Cela passe de 50 à 10€ la Tonne entre une essence saine et atteinte »

**Monsieur Le Maire**

« Je suis sensible à ce que vous dites, j'ai interrogé l'ONF, je leur ai demandé ce qu'ils en pensaient. Je voudrais avoir l'état d'infestation du scolyte. Je ne prendrais pas une décision uniquement sur la base strictement financière. »



# RAPPORT

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		29	03.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				10	2025-743

<b>OBJET</b>	ETUDE URBAINE QUARTIER DES FLEURS ET ETUDES TECHNIQUES BATIMENT LES CAPUCINES – CONVENTION TRIPARTITE EPFN - VILLE DE FLERS ET FLERS AGGLO
--------------	--

SDC/JS/EA

Chers Collègues,

Flers Agglo a sollicité l'Etablissement Public Foncier de Normandie pour l'accompagner dans différentes études urbaines et techniques sur le territoire de Flers Agglo et notamment sur le quartier des Fleurs à Flers.

Ce quartier comporte 116 logements sociaux répartis dans 3 immeubles d'Orne Habitat. La Ville de Flers est quant à elle propriétaire de l'immeuble des Capucines qui est vacant depuis le déménagement des associations au village associatif (septembre 2024).

L'EPFN propose la signature d'une convention d'intervention tripartite (EPFN, Ville de Flers et Flers Agglo) dans le cadre de son programme pluriannuel 2022 – 2026. Celle-ci fixe les conditions de réalisation des études et travaux.

La propriété de la Ville de Flers est principalement constituée de l'immeuble des Capucines et de son terrain d'assiette cadastré CX 74, d'une superficie totale de 4127 m². La convention qui vous est proposée, est de confier à l'EPFN une étude technique permettant de définir l'état du bâti, d'établir les différents diagnostics et ainsi d'étudier les conditions de faisabilité de deux scénarii : réhabilitation de l'immeuble en logements ou déconstruction de l'immeuble.

En fonction de l'hypothèse qui sera retenue conjointement entre la Ville de Flers, Flers Agglo et Orne Habitat, l'étude urbaine « flash » pourra définir les orientations d'aménagement du quartier et notamment le nombre de logements à réhabiliter, à démolir, à reconstruire, la typologie des logements et les aménagements des espaces collectifs à envisager.

La convention comporte ainsi deux interventions :

- Une étude technique et de maîtrise d'œuvre pour définir les estimations des deux scénarios sur le devenir de l'immeuble des Capucines. L'enveloppe maximale allouée par l'EPFN est de 70 000 € HT, prise en charge à 75% par l'EPFN et la Région Normandie. La ville de Flers aura à sa charge les 25% restants ;
- Une étude urbaine « flash » d'une durée d'environ 6 semaine afin de définir une feuille de route sur le devenir du quartier des Fleurs à Flers. L'enveloppe maximale allouée par l'EPFN est de 20 000 € HT, prise en charge à 100% par l'EPFN.

L'EPFN pourrait poursuivre l'accompagnement de Flers Agglo et de la Ville de Flers, suivant les conclusions des études précitées et des critères des dispositifs et des crédits mobilisables auprès de l'EPFN. Si tel était le cas, un avenant à la présente convention sera nécessaire.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-743	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

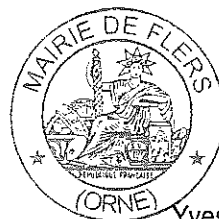
- 1 - DECIDER** de lancer des études techniques pour définir le devenir de l'immeuble des Capucines ;
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention d'intervention avec l'EPFN, dans les conditions ci-dessus décrites et ci-après annexée ;
- 3 - PRECISER** que les crédits nécessaires sont inscrits au BP 2025.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ. UNE ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-743-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## RAPPORT

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 1 Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		29	03.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				11	2025-744

### OBJET

MOUVEMENT FONCIER - COPROPRIETE MONGE - LOTS VILLE DE FLERS -  
CESSION A ORNE HABITAT

DLJS/EA

Chers Collègues,

Par délibérations 856 du 9 décembre 2019 et 81 du 12 octobre 2020, le Conseil Municipal a décidé la cession à Orne Habitat de l'ensemble immobilier dénommé Foyer Monge situé 9 rue Jules Gévelot. Cet ensemble est composé de deux bâtiments pour lesquels il a été décidé d'instaurer deux régimes juridiques distincts. Le bâtiment situé à l'arrière de la propriété est la propriété pleine et entière d'Orne Habitat tandis que le bâtiment bordant la rue Jules Gévelot est régi par un régime de copropriété. En effet, la Ville a souhaité dans un premier temps rester propriétaire des locaux dédiés aux associations de seniors (salles du rez-de-chaussée côté gauche, salles et bureaux situés au rez-de-cour).

Dans le cadre de la rénovation de cet ensemble destiné à l'habitat des seniors, il apparaît que le régime de copropriété ne permet ni la rénovation complète du bâtiment concerné ni l'optimisation du projet. Il semble plus judicieux de dédier le bâtiment exclusivement à des logements à l'instar de celui situé à l'arrière de la propriété et d'accroître par conséquent l'offre d'appartements pour les seniors. L'ensemble des activités et des associations de seniors seront réaffectés dans des locaux municipaux.

Compte tenu de ce qui précède, il convient donc de mettre fin au régime de copropriété du bâtiment bordant la rue Jules Gévelot et de céder à Orne Habitat les lots appartenant à la Ville de sorte à permettre au bailleur social d'être intégralement propriétaire de l'édifice.

Les modalités de cette transaction résultant des négociations peuvent se décliner comme suit :

Parcelles	Lots de la copropriété	Superficie totale	Vendeur	Prix	Avis domaines	Acquéreur	Frais d'acte
BY 211	Lots 1,2,20,21, 22,24	476,30m <sup>2</sup>	Ville de Flers	87 300€	20 mai 2025 (+/- 10%)	Orne Habitat	Partage des frais entre l'acquéreur et le vendeur

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-744	3.2	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**1 - DECIDE**

la cession des lots de la copropriété Monge appartenant à la Ville de Flers suivant les conditions décrites ci-dessus ;

**2 - PRENDRE ACTE**

que Orne Habitat deviendra l'unique propriétaire de l'ensemble immobilier objet de la présente et qu'il sera mis un terme au régime de copropriété pour le bâtiment bordant la rue Jules Gévelot ;

**3 - CHARGER**

Monsieur le Maire de signer l'acte authentique à intervenir qui sera dressé en l'étude notariale PIAZZA & POLIN et avec le concours éventuel du notaire de l'acquéreur.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-744-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## RAPPORT

présenté par  
Dominique ARMAND  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 1</b> Commission Habitat Patrimoine Communal Développement du Territoire		29	03.06.2025	6	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				12	2025-745

OBJET	SANTÉ – CONVENTION AVEC L'ASSOCIATION DES POLLINARIUMS SENTINELLES DE FRANCE (APSF)
-------	---

SG/JS/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de la mise en œuvre des actions autour de la qualité de l'air du Contrat Local de Santé, la collectivité a été contacté par l'Association des Pollinariums Sentinelles de France (A.P.S.F) afin de mettre en place un projet de pollinarium sur la commune de Flers.

Un pollinarium participe à la prévention des allergies et se présente comme un outil scientifique et thérapeutique complémentaire pour un traitement précoce de la maladie allergique au pollen. Il offre une précocité dans la connaissance de la libération des grains de pollen pour informer en temps réel les personnes allergiques et les professionnels de santé des émissions de pollen.

Le pollinarium est un espace dédié dans un jardin regroupant les principales espèces allergisantes de la réunion, entretenu par des jardiniers. Ces derniers observent quotidiennement les plantes afin de déterminer les dates précises de début et de fin de pollinisation pour chacune des espèces et envoie les informations par voie numérique.

Un espace d'environ 200 m² a été identifié auprès des serres municipales, les agents du service espaces verts de la ville de Flers procéderont quotidiennement aux prélèvements.

Un médecin référent devra également être associé à ce projet. Son rôle consistera à créer la liste des espèces locales allergisantes, vérifier la bonne cohérence des alertes et valider les résultats d'analyses avant envoi aux abonnés.

L'engagement de la collectivité dans ce projet doit se confirmer par la signature d'une convention de partenariat dont le projet est ci-annexé.

Le coût d'adhésion (cotisation annuelle de la collectivité accueillant le pollinarium à l'A.P.S.F.) est calculé en fonction du nombre d'habitants de la ville dans laquelle l'équipement est implanté.

Pour la ville de Flers et Flers Agglo, signataires de la convention, le montant est fixé à 200 € par an, imputable au budget du Contrat Local de Santé.

La convention de partenariat fixe les engagements des partenaires signataires à savoir la ville de Flers, Flers Agglo et l'A.P.S.F. Elle est conclue pour une période d'essai d'un an à la date de la signature. Elle sera ensuite renouvelée automatiquement pour une période de deux années sauf dénonciation par l'une ou l'autre des parties. A l'issue de ces deux années, la convention sera tacitement reconduite pour de nouvelles périodes successives d'un an

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-745	8.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

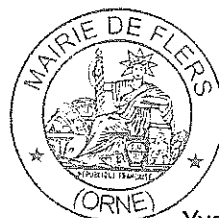
**1 - APPROUVER** le projet de pollinarium dans les conditions précitées ;

**2 - AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer la convention de partenariat avec l'Association des Pollinariums Sentinelles de France ainsi que tous documents nécessaires à la conduite à bonne fin de la présente décision.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-745-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

# RAPPORT

présenté par

Leïla HARDY

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Education		29	04.06.2025	1	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	11	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre 13	N° délibération 2025-746

OBJET	ECOLES - ACCUEILS ET ACTIVITES PERISCOLAIRES - TARIFS AU 1ER SEPTEMBRE 2025
-------	---

DLJS/EA

Chers Collègues,

La Ville a en charge l'organisation et la gestion des temps périscolaires dans les écoles maternelles et élémentaires publiques de la commune. Ces temps comprennent les accueils du matin, du midi et du soir. L'inscription et la présence des enfants aux différents temps donnent lieu à la perception ou non, auprès des familles, de tarifs dont les montants sont réactualisés et fixés par le Conseil Municipal. L'évolution des prix proposée est principalement liée à l'augmentation des coûts des produits alimentaires et des énergies.

Les tarifs des accueils périscolaires applicables au 1<sup>er</sup> septembre 2025 peuvent se présenter comme suit :

RESTAURANTS SCOLAIRES Maternelles et Élémentaires			Tarifs actuels En € T.T.C.	Tarifs proposés au 1 <sup>er</sup> septembre 2025 En € T.T.C.
Enfants flériens et classes spécialisées	Fréquence	Régulière 2,3 ou 4 repas/semaine	3,40	3,50
		Ponctuelle 1 repas/semaine ou non inscrit	3,60	3,70
Enfants hors Flers (sauf classes spécialisées) et personnel communal et assimilés participant aux activités des écoles			4,80	4,90
Tarif spécifique « panier repas » enfant de Flers			1,80	1,80
Tarif spécifique « panier repas » enfant hors Flers			2,40	2,40
Adultes et passagers			6,70	6,70

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-746	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

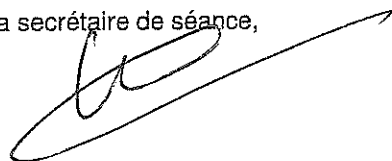
ACCUEILS MATIN, SOIR Maternelles et Élémentaires			TARIFS actuels En € TTC	Tarifs proposés au 1 <sup>er</sup> septembre 2025 En € TTC
Matin	Maternelles		0,70	0,80
	Elémentaires			
Soir	Maternelles		0,80	0,90
	Elémentaires	16 h 15 - 17 h 30		
			17 h 30 - 18 h 15	0,40

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

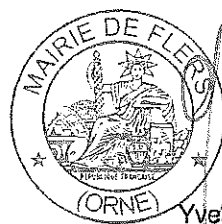
**VOTER** les tarifs exposés ci-dessus applicables au 1<sup>er</sup> septembre 2025.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ. UNE ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-746-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## RAPPORT

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				14	2025-747

OBJET	FESTIVAL LES BICHOISERIES – CONVENTION TRIPARTITE – EDITION 2025
-------	--

CMD/JS/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de l'intérêt communautaire, de sa politique culturelle et de la politique d'animation et de promotion du Mont de Cerisy, Flers Agglo accompagne l'organisation du festival « Les Bichoseries » sur le Mont.

Ce festival de musiques actuelles annuel est organisé par l'association MAFIO'ZIK. Deux soirées de concerts et un après-midi consacré aux arts de rue sont proposés.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles,
- de la valorisation de son site d'intérêt communautaire : le Mont de Cerisy.

Afin de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation, il vous est proposé d'autoriser la signature d'une convention. La répartition des charges techniques, administratives et financières y est indiquée, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

L'association a déposé dans le temps imparti une demande de subvention qui a été examinée en conseil communautaire du 4 février 2025. Une partie du soutien de Flers Agglo est fléchée sur les efforts d'accessibilité du festival. En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par Flers Agglo.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**AUTORISER** Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer la convention annexée à la présente délibération portant sur l'organisation du festival « Les Bichoseries » pour l'année 2025 avec Flers Agglo et l'association Mafio'Zik selon les modalités définies ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

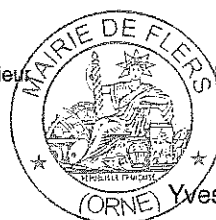
  
Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-747-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ

Flers Agglo Communauté d'agglomération	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	25.06.2025	2025-1477	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**AUTORISER** Monsieur le Président ou son représentant à signer la convention annexée à la présente délibération, portant sur l'organisation du festival « Les Bichoiseries » pour l'année 2025 avec la Ville de Flers et l'association Mafio'Zik, selon les modalités définies ci-dessus.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La Secrétaire de séance,



Agnès MORICE



Le Président,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-200035814-20250625-2025-1477-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/06/2025  
Publication : 30/06/2025



2025-747	<b>FESTIVAL LES BICHOISERIES – CONVENTION TRIPARTITE – EDITION 2025</b>	DISCUSSION
----------	---	------------

**Monsieur Le Maire**

« Je veux saluer les services évènementiel et voirie qui agissent comme service mutualisé de Flers Agglo. C'est un gros travail. Saluer les services pour leur réactivité suite à l'orage de vendredi pour avoir permis de rouvrir le mont dès le lendemain. Et je souhaite saluer Mme le Maire de Landisacq, les dégâts sont considérables sur sa commune. Je suis allé tout à l'heure voir quelques agriculteurs, je suis inquiet pour les indemnisations, seuls 10% des agriculteurs sont assurés. C'est compliqué, je suis allé voir l'épicerie qui appartient à Flers Agglo. La grêle ne fait pas partie de l'accord national, je le dit officiellement que l'état de catastrophe naturelle soit retenu. Il doit être demandé par les communes. On va voir Lori comment voir les choses avec la commune de Landisacq comment elle peut monter son dossier. J'en appelle à l'Etat. Je veux aussi remercier Mme la sous-préfète. »



## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				15	2025-748

OBJET	FESTIVAL ART SONIC – CONVENTION TRIPARTITE TRIENNALE
-------	--

CMD/JS/EA

Chers collègues,

Dans le cadre de sa politique culturelle et événementielle, Flers Agglo s'associe à la Ville de Flers pour accompagner l'organisation du festival « Art Sonic ».

Ce festival de musiques actuelles annuel est organisé par l'association ART SONIC. Deux soirées de concerts et un après-midi consacré au jeune public sont proposés.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

Il convient par conséquent de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation.

Il vous est donc proposé d'autoriser la signature d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention triennale sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers et immobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-748	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**AUTORISER**

Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer la convention des éditions 2025, 2026 et 2027 avec Flers Agglo et l'association ART SONIC selon les modalités définies ci-dessus, et sous réserve de délibération concordante de Flers Agglo sur le même texte.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME

 Le Maire,  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-748-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-749	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

## RAPPORT

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				16	2025-749

<b>OBJET</b>	FESTIVAL ESKAPE – CONVENTION TRIPARTITE 2025
--------------	--

CMD/JS/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de sa politique culturelle et événementielle, Flers Agglo accompagne l'organisation de « L'Eskape festival ». Dans ses compétences optionnelles est déclaré d'intérêt communautaire le « soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion [...] de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles ».

L'Eskape festival est organisé par l'association HARDCORE FRANCE. Trois soirées de concerts sont proposées autour des musiques électroniques les 1er, 2 et 3 août 2025 (édition « Aftermath ») sur la commune de Montilly-sur-Noireau.

Flers Agglo intervient au titre :

- de la promotion de son territoire et de son attractivité,
- du soutien aux associations œuvrant dans le champ de la diffusion et de la pratique amateur de la musique et du chant, notamment les musiques actuelles.

Il convient par conséquent de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo dans la mise en œuvre de cette manifestation.

Il vous est donc proposé d'autoriser la signature d'une convention ayant pour objet de déterminer la répartition des charges techniques, administratives et financières, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation C17-2-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2017-577 du conseil municipal de décembre 2017 et de la délibération n° 2017-383 du conseil communautaire de décembre 2017.

Les principaux points abordés dans la convention sont les suivants :

- la mise à disposition des moyens mobiliers,
- la réalisation de prestations techniques par les services de Flers Agglo, le cas échéant en s'appuyant sur les services de la Ville de Flers intervenant dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-749	1.4	
REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE ET DES DECISIONS DU PRESIDENT				

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**AUTORISER** Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer la convention couvrant l'édition 2025 avec la Ville de Flers et l'association **HARDCORE FRANCE** selon les modalités définies ci-dessus, et sous réserve de délibération concordante de Flers Agglo sur le même texte.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-749-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				17	2025-750

OBJET	RESEAU DES ARTS VIVANTS ELECTRIQUES – CONVENTION DE FINANCEMENT
-------	---

CMD/JS/EA

Chers Collègues,

Le RAVE (Réseau des Arts Vivants Electriques) créé en juin 2009 est animé par deux salariés. Le but de l'association est de favoriser le développement des musiques actuelles et des pratiques afférentes sur le territoire du Bocage Ornais.

Aujourd'hui, afin d'encadrer la subvention attribuée par Flers Agglo et les mises à disposition de locaux de la Ville de Flers au titre de l'année 2025, il vous est proposé d'adopter une convention de financement afin de fixer les engagements respectifs de l'association et des deux collectivités.

Il est porté à votre connaissance qu'en Conseil Communautaire du 20 décembre 2024, une avance d'un montant de 4.000 € a été consentie par Flers Agglo à l'association (délibération n° 2024-1288). Cette somme sera à déduire du montant de la subvention globale 2025.

Une délibération concordante à celle-ci est soumise au Conseil Communautaire.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - ADOPTER** la convention de financement figurant en annexe à la présente délibération ;
- 2 - AUTORISER** Monsieur Le Maire, ou son(sa) représentant(e) à signer ladite convention.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME

 Le Maire,  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-750-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025





## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				18	2025-751

OBJET	MUSEE DU CHATEAU DE FLERS – CONCOURS DE DEGUISEMENT 2025
-------	--

HT/FT/SL/JS/EA

Chers Collègues,

Dans le cadre de son ouverture annuelle, le musée du château de Flers organise chaque année des animations particulières pendant les vacances scolaires.

Pour les vacances d'automne 2025, le musée propose d'organiser un concours de déguisement ouvert à tous.

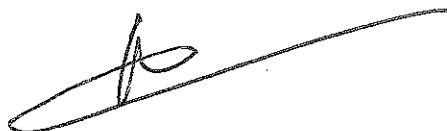
Afin d'encadrer le déroulement de ce concours, il est nécessaire de communiquer un règlement au public en amont de l'événement.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**ADOPTER** le règlement présenté en annexe.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-751-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



# RAPPORT

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	6	
POLE 4 Commission Finance		29	04.06.2025	12	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				19	2025-752

OBJET	MUSEE DU CHATEAU DE FLERS – TARIFS 2025
-------	---

HT/FZ/JS/EA

Chers Collègues,

Les tarifs en vigueur au musée ont été votés lors de la délibération 149 du 8 décembre 2008. Depuis, ils sont régulièrement mis à jour. Le dernier ajustement a été proposé en 2025 (Délibération 2025-728 du 17 mars 2025).

Toutefois, une nouvelle actualisation est proposée pour enrichir l'offre de la boutique d'articles en lien avec la programmation (catalogues, nouveaux articles Heula et illustrations du château).

## A. Droit d'entrée individuel et groupe : 0€. Le musée ne distribue pas de ticket d'entrée.

			Droit d'entrée	Animations et Médiation dans et hors les murs
Accueil sur le site du château	Individuel	Publics : (adultes + enfants)	gratuit	
	GROUPES hors scolaires	Groupes non scolaires pour une visite commentée ou une action de médiation (plus de 10 personnes)	gratuit	
	Groupes scolaires	Classe Flers, Flers Agglo et Hors Flers Agglo: visite autonome, visite préparée, visite préparée et accompagnée par le musée		gratuit
Actions Hors les murs	Public empêché	* Structures installées sur le territoire Flers Agglo *Structures non privées (publiques ou associatives)		gratuit
	Projet scolaires suivis	* construction avec l'IEJ *séances se déroulant au sein des écoles *établissements scolaires situés sur le territoire de Flers Agglo		gratuit

NB : dans un objectif de développement, de visibilité et d'inclusion, le musée du château conçoit et réalise gratuitement des actions hors les murs en direction des publics qui ne se déplacent pas au château de Flers.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-752	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Il construit ainsi avec l'IEN des projets scolaires suivis pour lesquels la répétition des rendez-vous rend le déplacement des classes moins pertinent ; des séances sont dans ce cas prévues au sein des écoles partenaires.

Il construit également des projets de médiation culturelle en coopération avec des structures publiques ou associatives du territoire lorsque cela permet d'amener à l'art des publics qui ne fréquentent pas spontanément le musée (par méconnaissance, empêchement financier, milieu socio-éducatif défavorisé, défaut de mobilité, handicap).

#### B. Cours de dessin et ateliers d'arts plastiques :

- Cours de dessin adultes : le tarif est de **10€** par personne et par cours payable le jour du cours. Chaque cours dure 2h.  
Pour chacun de ces niveaux, le musée prévoit 7 cours pour la saison 2025, pour lesquels une inscription est requise.
- Stages de dessin : le musée propose 1 stage pour la saison 2025 ; le tarif est de **20€** par stage. Chaque stage dure 3h.

#### C. Produits

Cartes postales	0,75 €
Livre "Le revenant"	3,80 €
Carnets	3,00 €
Stylos	0,70 €
Catalogue "les collections du musée du château de Flers"	8,50 €
Magnet Heula	2,00 €
Porte clé Heula	2,00 €
Sac Heula	5,50 €
Badge Personnalisé Heula	1,50 €
Essuie-Lunette Heula	2,50 €
Cartes postales artiste	1,00 €
Affiches A4 artiste	10,00 €
Livres photos	32,00 €
Stylos Heula	2,60 €
Affiches Château	5,80 €
Cartes postales château	1,00 €

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**ADOPTER** les tarifs ci-dessus exposés.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,

Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-752-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025

Publication : 23/06/2025



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

## RAPPORT

présenté par

Angela PRESSE

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 3</b> Commission Culture		29	04.06.2025	7	
<b>POLE 4</b> Commission Finances		29	04.06.2025	13	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				20	2025-753

<b>OBJET</b>	<b>MUSEE DU CHATEAU DE FLERS – DON DES AMIS DU MUSEE SUITE A LA DISSOLUTION DE L'ASSOCIATION</b>
--------------	--

HT/JS/EA

Chers Collègues,

L'association des Amis du Musée du Château de Flers a été dissoute lors de l'assemblée extraordinaire qui s'est tenue le samedi 22 mars 2025. Conformément à l'article 12 de ses statuts, elle souhaite faire don des fonds restants au musée du château de Flers.

Ainsi, l'association souhaite verser la somme de 1 200 euros en posant la condition que cette somme soit destinée à enrichir la collection pédagogique du musée par l'achat d'éléments de costumes.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

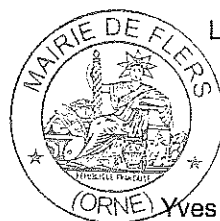
- 1 - ACCEPTER** ce don de 1 200 € et accepter la condition selon laquelle cette somme doit être destinée à enrichir la collection pédagogique du musée par l'achat d'éléments de costumes ;
- 2 - REMERCIER** l'association des Amis du Musée du Château de Flers pour le soutien de très longue date apporté à la Ville de Flers dans l'animation et la promotion du musée.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-753-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## RAPPORT

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 3 Commission Culture		29	04.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				21	2025-754

OBJET	MUSEE DU CHATEAU DE FLERS – MISE A JOUR DES CONVENTIONS DE PARTENARIAT AVEC LA FABRIQUE DE PATRIMOINES EN NORMANDIE
-------	---

HT/JS/EA

Chers Collègues,

Par délibération n°335 du 23 juin 2023, le musée du château de Flers a adhéré au réseau des musées de Basse-Normandie animé par le CRECET (centre régional de culture ethnologique et technique). Ce dernier est devenu, en janvier 2015, la Fabrique de Patrimoines en Normandie, établissement public de coopération culturelle. Suite à ce changement de statuts, une nouvelle convention de partenariat a été signée (délibération n° 238 du 5 octobre 2015).

Une version actualisée de cette convention est proposée par la Fabrique de Patrimoines depuis le 7 mars 2025.

Les amendements apparaissent en couleur et concernent les points suivants :

### CONVENTION CADRE D'ADHESION

- Intégration de la nouvelle définition du musée de l'ICOM et de la définition du musée de France du code du patrimoine
- Précisions sur les personnes ayant droit aux muséopass
- Correspondance de la durée d'application du programme d'orientations du Réseau avec celle du Projet d'Orientations Scientifiques et Culturelle de l'établissement
- Composition du comité d'orientation : instauration comme membre du Président ou de la Présidente de la section Normandie de l'AGCCPF
- Nouveau rythme d'élections : l'ensemble des membres représentant le Réseau, élu-es et professionnel·les, renouvelé simultanément tous les deux ans (et non plus en alternance)
- Mention du déroulement des élections en ligne
- Mention du RGPD
- Tacite reconduction de cette convention cadre

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-754	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

### CONVENTION ANNEXE BASE DE DONNÉES

- Contribution financière : passage à 900 € par an en 2026
- Révision annuelle selon l'indice SYNTEC à partir de 2027
- Suppression du tarif dégressif qui concernait les collectivités possédant plusieurs musées
- Mention d'un demi-tarif pour les musées qui sont la propriété de communes de moins de 2000 habitants et accueillant moins de 10 000 visiteurs par an. Jusqu'alors, des tarifs réduits étaient accordés à ces musées par avenant
- Précisions des modalités de reprise de données.

Les conventions définitives seront transmises ultérieurement par la Fabrique de Patrimoines. Les deux conventions présentées en annexe sont des conventions types.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

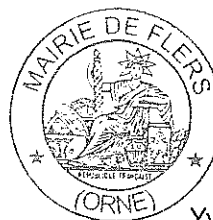
**AUTORISER** Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer ces conventions dès lors qu'elles respectent le format et le contenu des conventions-types annexées.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-754-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## R A P P O R T

présenté par  
Angela PRESSE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 3</b> Commission Culture		29	04.06.2025	9	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				22	2025-755

OBJET	FESTIVAL DE LA RECUP – CONVENTION TRIPARTITE – EDITION 2025
-------	---

CMD/JS/EA

Chers Collègues,

Les Fourmis vertes ont formé le projet d'organiser en septembre 2025 une première édition d'un Festival de la récup' qui a pour vocation de rassembler de nombreux habitants et structures autour de la conception et de la mise en œuvre d'un événement fédérateur autour de la sensibilisation au recyclage et à la récupération. Le temps fort est prévu les 26 et 27 septembre 2025 au Forum de Flers, sur l'esplanade François Mitterrand et au Pôle culturel Jean-Chaudeurge.

Flers Agglo et la Ville de Flers sont sollicitées pour soutenir cette initiative sous plusieurs formes :

- Accompagnement et facilitation de l'organisation sur l'espace public
- Soutien financier
- Mise à disposition gracieuse de locaux (Pôle culturel Jean-Chaudeurge, Forum de Flers)

Afin de définir les conditions d'intervention de Flers Agglo, avec les services de la Ville de Flers en appui, dans la mise en œuvre de cette manifestation, il vous est proposé d'autoriser la signature d'une convention. La répartition des charges techniques, administratives et financières y est indiquée, ainsi que les responsabilités liées à l'organisation dudit festival. La Ville de Flers est cosignataire de la convention car elle intervient dans le cadre de la convention de mutualisation B17.1-2019 l'unissant à Flers Agglo en vertu de la délibération n° 2019-835 du conseil municipal du 17 juin 2019 et de la délibération n° 2019-873 du conseil communautaire du 20 juin 2019.

En phase de bilan, l'association recevra un courrier lui indiquant une somme de valorisation pour les aides matérielles et facilitations consenties par Flers Agglo.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**AUTORISER** Monsieur le Maire ou son(sa) représentant(e) à signer la convention annexée à la présente délibération, portant sur l'organisation du « Festival de la récup' » pour l'année 2025 avec la Ville de Flers, l'association des Fourmis vertes, selon les modalités définies ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-755-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025

Publication : 23/06/2025



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ



## RAPPORT

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				23	2025-756

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 - PRESIDENCE TEMPORAIRE DE SEANCE
-------	---

AAJS/EA

Chers Collègues,

L'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T) stipule que :

**« Dans la séance où le compte administratif du Maire est débattu, le conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le Maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion ; mais il doit se retirer au moment du vote ».**

S'agissant de la présentation des comptes administratifs 2024 pour lesquels le Président ne peut voter, il appartient à l'Assemblée de désigner son Président, étant rappelé que l'article L 2121-21 du même code précise notamment :

**« Il est voté au scrutin secret lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.**

**Si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative ; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé ».**

Cependant, le conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

#### ELIRE

votre Président de séance pour le vote de la question portant sur les comptes administratifs 2024 (Budget Général et Budget Annexe).

*Monsieur Jean-Pierre HUREL est élu à l'unanimité.*

CERTIFIÉ CONFORME.

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-756-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025





## RAPPORT

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	2	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				24	2025-757

### OBJET

COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – ACQUISITIONS ET CESSIONS - BILAN

OH/JS/EA

Chers Collègues,

L'article L 2241-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T) est ainsi rédigé :

**"Le bilan des acquisitions et cessions opérées sur le territoire d'une commune de plus de 2.000 habitants par celle-ci, ou par une personne publique ou privée agissant dans le cadre d'une convention avec cette commune, donne lieu chaque année à une délibération du conseil municipal. Ce bilan est annexé au compte administratif de la commune".**

Les opérations en cause sont énumérées aux états annexés.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - PRENDRE ACTE** du bilan des acquisitions et cessions opérées par ou pour le compte de la Ville, au titre de l'année 2024 ;
- 2 - STIPULER** que le bilan en question sera annexé au compte administratif correspondant de l'exercice 2024.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME

 Le Maire,  
  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-757-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## R A P P O R T

présenté par

Lori HELLOCO

Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	3	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				25	2025-758

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET GENERAL
-------	--

AA/JS/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du CGCT, il vous est proposé d'arrêter le compte de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget annexe Lotissement.

Par délibération n° 708 du 27 janvier 2025, l'assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET GENERAL Ville de Flers	
<b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	9 203 231,71 €
RECETTES DE L'ANNEE	19 516 654,38 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-17 240 705,55 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>11 479 180,54 €</b>
<b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-1 159 659,46 €
RECETTES DE L'ANNEE	4 847 842,93 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-3 611 148,07 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>77 035,40 €</b>
Report recettes	607 989,00 €
Report dépenses	-2 168 637,65 €
<b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>-1 483 613,25 €</b>
<b>RESULTAT DISPONIBLE</b>	<b>9 995 567,29 €</b>

Conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités Territoriales, le Maire quitte la salle des délibérations au moment du vote.

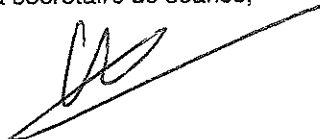
COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-758	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

**APPROUVER** le compte administratif de l'exercice 2024 du budget général, tel qu'il est présenté.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ. UNE ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-758-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



2025-758	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET GENERAL	DISCUSSION
----------	--	------------

**Monsieur Tâm N'GUYEN**

« Je souhaite ré-insister sur la nécessité d'avoir une visibilité pluriannuelle de nos investissements. Point d'attention sur le compte du R002. Avez-vous une cible pour l'utilisation du cumul de ce compte ? »

**Monsieur Lori HELLOCO**

« Nous utilisons la technique des APCP sur certains projets. Concernant le compte R002, ces excédents vont pouvoir être mobilisés dans le cadre du projet de reconstruction de la Mairie. »

Monsieur le Maire quitte la salle à 21h16 avant la mise au vote.



## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	4	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				26	2025-759

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT
-------	---

AAJS/EA

Chers Collègues,

Conformément à l'article L.2121-31 du Code Général des Collectivités Territoriales (C.G.C.T), il vous est proposé d'arrêter le compte de l'exercice précédent par le vote du compte administratif du budget annexe « Lotissement ».

Par délibération n° 708 du 27 janvier 2025, l'assemblée a arrêté provisoirement les résultats de l'exercice 2024 pour une reprise anticipée au budget 2025.

Il nous revient de les confirmer à partir du compte administratif 2024 qui se résume comme suit :

BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT	
<b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	13 801,70 €
RECETTES DE L'ANNEE	42 009,14 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-42 547,22 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>13 263,62 €</b>
<b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-42 273,90 €
RECETTES DE L'ANNEE	42 273,90 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-22 009,14 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>-22 009,14 €</b>
Report recettes	0,00 €
Report dépenses	0,00 €
<b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>-22 009,14 €</b>
<b>RESULTAT DISPONIBLE</b>	<b>-8 745,52 €</b>

Conformément à l'article L 2121-14 du C.G.C.T, le Maire quitte la salle des délibérations au moment du vote.

COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-759	7.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

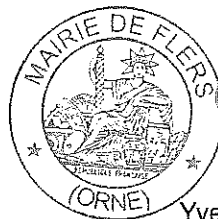
**APPROUVER** le compte administratif de l'exercice 2024 du budget annexe  
« Lotissement », tel qu'il est présenté.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ. UNE ABSTENTION, celle de Pascal CATHERINE.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-759-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

2025-759	<b>COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT</b>	<b>DISCUSSION</b>
----------	--	-------------------

Monsieur le Maire revient dans la salle à 21h20 après le vote.



## RAPPORT

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	5	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				27	2025-760

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF 2024 – BUDGET GENERAL ET BUDGET ANNEXE – AFFECTATION DU RESULTAT DE FONCTIONNEMENT
-------	---

AA/JS/EA

Chers Collègues,

L'instruction budgétaire et comptable applicable aux Communes prévoit que l'Assemblée procède à l'affectation du résultat de fonctionnement de l'exercice précédent, prioritairement à la couverture du besoin de financement de la section d'investissement, et pour le solde, soit en report à nouveau créateur, soit, en dotation complémentaire en réserves.

### ➤ BUDGET GENERAL

Par délibération précédente de ce jour, votre assemblée a arrêté les résultats de l'exercice 2024, selon le tableau ci-dessous :

BUDGET GENERAL Ville de Flers	
<b>RESULTAT DE FONCTIONNEMENT</b>	
RESULTAT DE FONCTIONNEMENT REPORTE	9 203 231,71 €
RECETTES DE L'ANNEE	19 516 654,38 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-17 240 705,55 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>11 479 180,54 €</b>
<b>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</b>	
RESULTAT D'INVESTISSEMENT REPORTE	-1 159 659,46 €
RECETTES DE L'ANNEE	4 847 842,93 €
DEPENSES DE L'ANNEE	-3 611 148,07 €
<b>RESULTAT DE CLOTURE</b>	<b>77 035,40 €</b>
Report recettes	607 989,00 €
Report dépenses	-2 168 637,65 €
<b>SOLDE DE LA SECTION D'INVESTISSEMENT</b>	<b>-1 483 613,25 €</b>
<b>RESULTAT DISPONIBLE</b>	<b>9 995 567,29 €</b>

L'excédent cumulé de fonctionnement au 31 décembre 2024 est de 11 479 180.54 €.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-760	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Il vous est proposé d'affecter les sommes de :

- ✓ 9 995 567,29 € en recettes de fonctionnement au compte 002 « excédent de fonctionnement reporté »
- ✓ 1 483 613,25 € en recettes d'investissement au compte 1068 Excédent de fonctionnement capitalisé

Il vous est proposé de reprendre la somme de :

- ✓ 77 035,40 € au compte 001R « solde d'exécution de la section d'investissement reporté du budget général ».

#### ➤ BUDGET ANNEXE LOTISSEMENT

Par délibération précédente de ce jour, votre assemblée a arrêté les résultats de l'exercice 2024.

L'excédent cumulé de fonctionnement au 31 décembre 2024 est de **13 263.62€**.

Il vous est proposé de reprendre la somme de :

- ✓ 13 263,62 € en recettes de fonctionnement au compte 002 « excédent de fonctionnement reporté »
- ✓ 22 009,14 € au compte 001D « solde d'exécution de la section d'investissement reporté du budget général ».

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

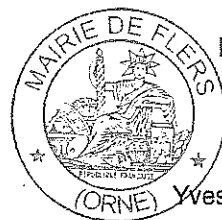
**DECIDER** l'affectation au résultat du budget général et du budget annexe lotissement comme elle est indiquée ci-dessus.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-760-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	6	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				28	2025-761

**OBJET**    **COMPTES DE GESTION 2024**

AA/JS

Chers Collègues,

Le conseil municipal,

Après s'être fait présenter le budget primitif de l'exercice 2024 et les décisions modificatives qui s'y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux des titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le receveur accompagné des états de développement des comptes de tiers, ainsi que l'état de l'actif, l'état du passif, l'état des restes à recouvrer et l'état des restes à payer,

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l'exercice 2024,

Après s'être assuré que le receveur a repris dans ses écritures le montant des soldes figurant au bilan de l'exercice 2024, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu'il a procédé à toutes les opérations d'ordre qu'il lui a été prescrit de passer dans ses écritures,

Statuant sur l'ensemble des opérations effectuées pour la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2024, y compris celles relatives à la journée complémentaire,

Statuant sur l'exécution du budget de l'exercice 2024 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires,

Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives,

Il y a lieu de se prononcer sur l'adoption des comptes de gestion dont les résultats sont conformes aux comptes administratifs correspondants.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**APPROUVER** les comptes de gestion du Budget principal et du budget annexe « Lotissement » dressés par le comptable public pour l'exercice 2024.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,

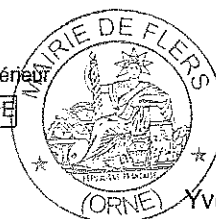
  
Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-761-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ



# RAPPORT

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	7	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				29	2025-762

## OBJET

BUDGET GENERAL – CREANCES ETEINTES

AA/JS/EA

Chers Collègues,

Monsieur le Trésorier Principal de Flers a présenté un ensemble de créances déclarées irrécouvrables pour lesquelles il propose le passage de celles-ci en créances admises en non-valeur ou en créances éteintes.

Les créances sont considérées comme éteintes suite à une procédure de surendettement ou une procédure collective de la part du redevable.

Les sommes en cause se rapportent à l'exercice 2020-2024 :

- Créances éteintes (c/6542) 337,70 €

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

### 1 - DECIDER

d'admettre en créances éteintes les titres de recettes selon la liste 7472961432 du 26 mars 2025 pour un montant de 115,10 € et de la liste 7006101332 du 26 avril 2024 pour un montant de 222,60 € ;

### 2 - DIRE

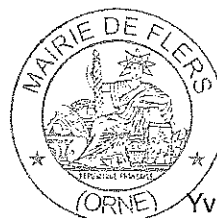
que les crédits sont inscrits au BP 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-762-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



# RAPPORT

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	8	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				30	2025-763

OBJET	BUDGET GENERAL 2025 – DECISION MODIFICATIVE N°1
-------	---

AAJS/EA

Chers Collègues,

L'affectation définitive des résultats 2024 conduit à proposer des ajustements budgétaires détaillés en annexe. Par ailleurs, différentes modifications doivent également être prises en compte suite à la notification de la fiscalité et des dotations.

Ces modifications permettent notamment d'ajuster les crédits budgétaires tant en dépenses qu'en recettes.

## IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

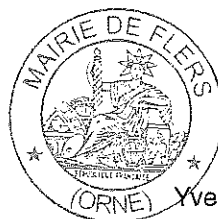
**VOTER** les opérations décrites en annexe et qui figureront au budget général pour 2025.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-763-BF

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## R A P P O R T

présenté par  
Lori HELLOCO  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Finances		29	04.06.2025	9	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				31	2025-764

### OBJET

AUTORISATIONS DE PROGRAMME ET CREDITS DE PAIEMENT (AP/CP) – MISE A JOUR

AAJS/EA

Chers Collègues,

La Ville de Flers réalise différentes opérations d'investissement pour lesquelles des autorisations de programme (AP) ont été mises en place.

Cette procédure vise à planifier la mise en œuvre d'investissements sur le plan financier, en respectant les règles d'engagement. Elle favorise la gestion pluriannuelle des investissements et permet d'améliorer la visibilité financière des engagements financiers de la collectivité à moyen terme.

Le règlement budgétaire et financier approuvé par délibération 2023-530 du 4 décembre 2023 précise que la clôture des autorisations de programme relève de la décision de l'assemblée délibérante lors du vote du compte administratif.

A ce jour, l'assemblée a décidé de créer 3 autorisations de programme, à savoir :

2022-1 Village associatif  
2023-1 Aménagement de la place du 14 Juillet  
2024-1 Rénovation de la mairie

A ce jour, l'opération Village associatif est terminée, il convient donc de clôturer l'AP/CP 2022-1

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

**APPROUVER** la clôture de l'AP/CP 2022-1 - Village associatif.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-764-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ





## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 4</b> Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	14	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				32	2025-765

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOIS PERMANENTS - TABLEAU DES EFFECTIFS : MODIFICATION 2025-04
-------	--

LC/JS/EA

Chers Collègues,

La modification du tableau des effectifs vous est proposée pour prendre en compte diverses situations :

### A- Diverses promotions requises dans l'intérêt du service

Faisant suite à la campagne d'avancement de grade et de promotion interne, et dans la perspective de réussites aux concours et examens professionnels, il est proposé de modifier certains emplois pour raison de service, tels que présentés dans le tableau situé en annexe.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - MODIFIER** le tableau des effectifs dans les conditions ci-dessus exposées ainsi qu'en annexe ;
- 2 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants ;
- 3 - PREVOIR** que dans le respect des règles de droit en la matière, et en cas d'échec au recrutement d'un fonctionnaire, les postes permanents peuvent être occupés par des contractuels dans les mêmes conditions d'emplois et de niveau de rémunération que fixées à la création du poste, sauf délibération particulière ;
- 4 - PRECISER** qu'il y aura à se prononcer sur les suppressions de postes qui constituent une opération d'ordre, dans le cadre d'une délibération annuelle prise après avis du Comité Social Territorial ;
- 5 - PREVOIR** Une actualisation des conventions de mutualisation dans les sens des dispositions décrites ;
- 6 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer les actes administratifs et les conventions nécessaires à la mise en œuvre des présentes.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

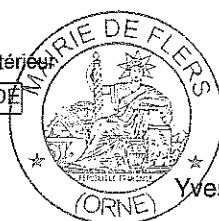
  
Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-765-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ



## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	15	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				33	2025-766

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - DISPOSITIF TREMPLIN VERS L'EMPLOI : ACTUALISATION 2025-02
-------	---

LC/JS/EA

Chers Collègues,

Depuis 2013, la Ville de Fliers et la Communauté d'agglomération ont décidé conjointement de s'engager dans une démarche globale d'accompagnement des jeunes vers l'emploi.

Il s'agit, tout en participant à l'effort national de lutte contre le chômage, d'offrir l'opportunité d'obtenir une expérience professionnelle transférable en assurant une qualité d'encadrement par un tutorat individualisé.

Pour mémoire, il s'agissait de mobiliser 3 dispositifs dans ce dispositif global basé sur les possibilités d'accueil dans les services de l'organigramme mutualisé :

- Les emplois d'avenir,
- Les contrats d'apprentissage,
- Les missions de services civiques.

Le dispositif a été reconduit en 2016.

En 2020, les derniers contrats d'avenir s'achevaient. Le projet global avait permis d'accueillir 90 jeunes, en leur offrant une expérience professionnelle de qualité, encadrée par un tutorat. Ils avaient pu acquérir des compétences immédiatement transférables dans un métier, valider une formation diplômante, ou reprendre le goût pour les études. Enfin, notons que 12 personnes ont été directement recrutées par les collectivités, en contrat de remplacement ou titularisées sur un emploi permanent.

Force de ce bilan positif, il était proposé en juin 2021 de mener une nouvelle démarche globale d'accompagnement, en lien avec le service public de l'emploi (pôle emploi, la mission locale et cap emploi), dans un objectif de participer à l'effort collectif de professionnalisation et de réduction du chômage sur le territoire.

Les dispositifs mobilisés sont tous basés sur un accompagnement de qualité au travers d'un tutorat par un agent chevronné (ou diplômé).

⇒ **Aujourd'hui, il vous est proposé d'actualiser le tremplin vers l'emploi dans les conditions ci-après :**

### 1- Actualisation des offres sur les contrats d'apprentissage :

Le contrat d'apprentissage est un contrat de droit privé expressément organisé par le code du travail, d'une durée déterminée au moins égale à la durée totale du cycle de formation, c'est à dire du début de la formation jusqu'au passage de l'examen inclus (soit de 1 à 3 ans).

L'apprenti est affilié au régime général de la sécurité sociale, pour tous les risques, et au régime complémentaire de retraite institué au profit des agents non titulaires de la fonction publique territoriale.

De nouveaux accueils ont été identifiés.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-766	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Le tableau des accueils des apprentis est ainsi actualisé comme suit (modifications grisée) :

1	Ville de Flers	Direction du patrimoine	Service maintenance bâtiments	Contrat d'apprentissage : CAP/BEP/Bac pro/BTS tous corps d'état
1		Direction des espaces publics	Service espaces Verts	CAP/BEP/Bac Pro aménagement paysager Ou BTS en spécialisation EV
		Ou Direction promotion animation et sport	Service des sports	
1		<b>Direction des espaces publics</b>	Service voirie et logistique événementielle	CAP/BEP/BAC PRO/titre pro niveau III et IV voirie/réseaux divers
2		Direction des systèmes d'informations		Réseaux-maintenance-sécurité Bac Pro/BTS/LPRO/Master/ Ingénieur
1		Direction des services au public	Service scolaire et périscolaire	CAP AEPE
2	Flers Agglo	Direction de l'eau et de l'assainissement	Usines eau usées /ou eau potable (1 budget eau/1 budget assainissement)	Bac pro/BTS/LPRO électromécanicien
1		Direction promotion animation et sport	Centre aquatique Capfi'O	Accueil préparation au BPJEPS Activités aquatiques et de natation
1		Direction de l'attractivité	Direction Service économie- commerce	Licence pro/BTS/master domaine : conduite de projet développement durable/ESS...
1				License pro/BTS/master domaine : Communication - marketing digital..
1		Direction du développement social local	Service soutien à la parentalité	CAP AEPE
1				Diplôme d'auxiliaire de puériculture
1		Direction des espaces publics	Service bureau d'études SIG	Voirie réseaux divers/génie civil : Bac Pro/BTS/LPRO/BUT/Master/ Ingénieur

Les autres dispositifs du tremplin vers l'emploi restent inchangés.

Précisons que, dans le cadre de la convention signée par la collectivité avec le fonds d'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique (FIPHFP-délibération décembre 2024), l'accompagnement des personnes reconnues en situation de handicap bénéficie d'une prise en charge financière très importante (70% et plus). Ainsi, ces accueils seront privilégiés dans le cadre du dispositif des tremplins vers l'emploi en général et des contrats d'apprentissage en particulier.

Après avis du Comité Social Territorial

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - **MODIFIER** le tableau des accueils des apprentissages dans les dispositions ci-dessus exposées au 1<sup>er</sup> juillet 2025 ;
- 2 - **CHARGER** Monsieur le Maire de mobiliser les divers partenaires institutionnels concernés par ce dispositif afin de rechercher des candidats ;

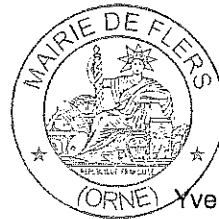
- 3 - NOTER** que la présente délibération est présentée concomitamment devant les deux assemblées délibérantes de la Ville et de l'Agglo, en raison de la mutualisation forte des services et du dispositif commun du tremplin vers l'emploi ;
- 4 - AUTORISER** le cas échéant, Monsieur le Maire à engager toutes les démarches nécessaires et à signer toutes conventions ou tous les documents requis pour la mise en œuvre ce programme ;
- 5 - SOLLICITER** la participation des instances et organismes susceptibles d'appuyer financièrement la collectivité dans la mise en œuvre de ce programme ;
- 6 - PRENDRE** l'engagement d'inscrire au Budget les crédits correspondants, en recettes et dépenses.

*ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.*

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,



Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-766-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	16	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				34	2025-767

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – TELETRAVAIL – PROTOCOLE – ACTUÁLISATION 2025-01
-------	---

LC/JS/EA

Chers Collègues,

Le télétravail est un mode d'organisation du travail dont les conditions d'exercice sont fixées par le décret n° 2016-151 du 11 février 2016.

La mise en œuvre du télétravail répond à des objectifs stratégiques suivants :

- améliorer l'articulation vie professionnelle et vie privée dans le cadre d'une action globale visant à un « mieux-être au travail » ;
- développer l'attractivité des collectivités (« marque employeur ») ;
- favoriser et maintenir l'accès à l'emploi (agent indisponible physiquement) ;
- contribuer à la modernisation des organisations et des techniques managériales (transversalité, adaptation des objectifs professionnels fixés, souplesse de gestion et confiance ;
- agir pour la protection de l'environnement et contribuer à la diminution du bilan carbone.

Le télétravail désigne toute forme d'organisation du travail dans laquelle les fonctions qui auraient pu être exercées par un agent dans les locaux où il est affecté sont réalisées hors de ces locaux en utilisant les technologies de l'information et de la communication.

Le télétravail repose sur les principes suivants :

- Le volontariat : le télétravail doit faire l'objet d'une demande écrite de l'agent ;
- L'alternance entre travail sur site et télétravail ;
- L'accès des agents aux outils numériques ;
- La réversibilité du télétravail : l'autorité territoriale et l'agent concerné peuvent mettre fin au télétravail après respect du délai de prévenance.

### Contexte

Le télétravail a fait l'objet d'échanges et de discussions dans le cadre du dialogue social qui a été ouvert fin 2021 avec les partenaires sociaux au sein des collectivités de la Ville de Flers et de Flers Agglo. Cette démarche a été lancée et structurée sous la forme d'une gestion de projet prenant la forme de groupe de travail regroupant les élus des collectivités et des personnels membres du CT et du CHSCT. Cette consultation a été élargie aux directeurs du CODIR également réunis en groupe de travail.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-767	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Suite à cette concertation, la Ville de Flers et Flers Agglo ont mis en place, par délibérations respectives, un dispositif expérimental à compter du 1<sup>er</sup> avril 2022, ouvert aux agents éligibles en fonction des moyens informatiques disponibles.

A ce titre, à l'issue de cette phase de 12 mois, un bilan a été dressé et présenté devant les comités sociaux territoriaux et formations spécialisées respectives qui aboutit à la pérennisation du dispositif et l'écriture d'un protocole validé en comité social territorial (CST) et voté en juin 2023 par les conseils municipaux et communautaires.

⇒ **Aujourd'hui, il vous est proposé l'actualisation du protocole par la modification de l'article 11.**

En effet, initialement prévue pour 12 mois l'arrêté individuel autorisant le télétravail pourrait être désormais renouvelable par tacite reconduction.  
La version consolidée du protocole est présentée ci-dessous.

## **Protocole Télétravail :**

### **1- Activités éligibles**

Sont éligibles au télétravail les agents de droit public, fonctionnaire et contractuel de droit privé, sous conditions.

Les agents exerçant leurs fonctions en télétravail bénéficient des mêmes droits et obligations que les agents exerçant sur leur lieu d'affectation, ils restent soumis notamment aux règles prévues par le code de la fonction publique.

Aucun candidat à un emploi ne peut être incité à accepter un poste sous condition d'exercer en télétravail. Aucun emploi ne peut être réservé à un agent en télétravail, ni sous condition de ne jamais demander à télétravailler. Aucun agent ne peut être discriminé du fait de demander ou de ne pas demander à télétravailler.

Sont éligibles au télétravail l'ensemble des activités exercées par les agents à l'exception des activités suivantes :

- nécessité d'assurer un accueil ou une présence physique dans les locaux de la collectivité/de l'établissement public ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'utilisation en format papier de dossiers de tous type notamment confidentiels ou nécessitant des impressions ou manipulations en grand nombre ;
- accomplissement de travaux nécessitant l'usage d'outils spécifiques ;
- opération matérielles de maintenance, de construction et d'installation ;
- toute activité professionnelle supposant qu'un agent exerce hors des locaux de la collectivité/de l'établissement public, notamment pour les activités nécessitant une présence sur des lieux particuliers...
- toute activité de travail répondant à une situation d'urgence ou de crise, impliquant notamment la sécurité et la sûreté publique.

L'inéligibilité de certaines activités au télétravail, si celles-ci ne constituent pas la totalité des activités exercées par l'agent, ne s'oppose pas à la possibilité pour l'agent d'accéder au télétravail dès lors qu'un volume suffisant d'activités télétravaillables peuvent être identifiées et regroupées.



COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-767	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Durant le temps de travail l'agent est à la disposition de son employeur et doit se conformer à ses directives sans pouvoir vaquer librement à des occupations personnelles. Il doit donc être totalement joignable et disponible en faveur des administrés, de ses collaborateurs et/ou de ses supérieurs hiérarchiques.

Par ailleurs, l'agent n'est pas autorisé à quitter son lieu de télétravail pendant ses heures de travail sans autorisation expresse de sa hiérarchie. Seuls les réunions et autres déplacements effectués dans le cadre professionnel sont autorisés.

En matière d'accident de travail, les agents sont couverts pour les accidents survenus à l'occasion de l'exécution des tâches confiées par l'employeur. Tout accident intervenant en dehors du lieu de télétravail pendant les heures normalement travaillées ainsi que les accidents domestiques ne pourront donner lieu à une reconnaissance d'imputabilité au service.

Le télétravailleur s'engage à déclarer tout accident survenu sur le lieu de télétravail qui fera l'objet d'un traitement selon la procédure habituelle.

L'agent télétravailleur bénéficie de la médecine préventive dans les mêmes conditions que l'ensemble des agents.

#### **6- Modalités d'accès des institutions compétentes sur le lieu d'exercice du télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité**

Les membres du Comité social territorial, et possiblement de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (ex CHSCT) peuvent réaliser une visite des locaux où s'exerce le télétravail afin de s'assurer de la bonne application des règles applicables en matière d'hygiène et de sécurité, dans les limites du respect de la vie privée. Ces visites concernent exclusivement l'espace de travail dédié aux activités professionnelles de l'agent et, le cas échéant, les installations techniques y afférentes.

#### **7- Modalités de prise en charge des coûts découlant directement de l'exercice du télétravail**

Il est mis à la disposition des agents autorisés à exercer leurs fonctions en télétravail les outils informatiques et de télécommunication nécessaires dont la direction des systèmes d'information assure le suivi et l'inventaire.

Le cas échéant, pour les agents en situation de handicap, l'autorité territoriale mettra en œuvre et prendra en charge les aménagements de poste nécessaires, sous réserve que les charges consécutives à la mise en œuvre de ces mesures ne soient pas disproportionnées, notamment compte tenu des aides qui peuvent compenser, en tout ou partie, les dépenses engagées à ce titre par l'employeur.

Toutefois, l'autorité territoriale pourra autoriser l'utilisation de l'équipement informatique et de télécommunication personnel de l'agent lorsque le télétravail est accordé temporairement en raison d'une situation exceptionnelle.

#### **8- Modalités de formation aux équipements et outils nécessaires à l'exercice du télétravail**

En lien avec le CNFPT, en interne ou autre, les agents en télétravail bénéficient d'une formation en lien avec la thématique du télétravail selon leur besoin, notamment identifié lors de l'entretien professionnel annuel.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-767	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :**

- 1 - DECIDER** De la pérennisation du télétravail au sein de la collectivité et la modification du point 11 dans les conditions et modalités ci-dessus exposées, à compter du 01.07.2025 ;
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer l'ensemble des pièces nécessaires à la bonne exécution de la présente délibération ;
- 3 - PREVOIR** le cas échéant d'inscrire aux budgets des sommes éventuellement induites par ces dispositions ;
- 4 - RAPPELER** que, dans le cadre de l'organigramme commun mis en œuvre entre Flers Agglo et la Ville de Flers (et son CCAS), ces conditions de réalisation sont proposées dans les mêmes termes au regard de deux délibérations concordantes, présentées devant les assemblées délibérantes respectives.

**ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.**

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-767-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	17	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				35	2025-768

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL – EMPLOIS NON PERMANENTS ET REMPLACEMENTS : AUTORISATION RECOURS AUX ENTREPRISES DE TRAVAIL TEMPORAIRE
-------	---

LC/JS/EA

Chers Collègues,

L'article L1251-60 du code du travail énumère de façon limitative les situations dans lesquelles les collectivités peuvent avoir recours à des salariés en mission de travail temporaire.

La loi n° 2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ouvre la possibilité aux collectivités territoriales et aux établissements locaux de recourir à des entreprises de travail temporaire lorsque le Centre de Gestion n'est pas en mesure d'assurer la mission de remplacement et uniquement dans les cas limitativement prévus à l'article L. 1251-60 du Code du travail :

- Remplacement momentané d'un agent en raison d'un congé de maladie, d'un congé de maternité, d'un congé parental ou de présence parentale, d'un passage provisoire en temps partiel, de sa participation à des activités dans le cadre d'une réserve opérationnelle sanitaire, civile ou autre, ou de l'accomplissement du service civil ou national, du rappel ou du maintien sous les drapeaux ;
- Vacance temporaire d'un emploi qui ne peut être immédiatement pourvu ;
- Accroissement temporaire d'activité ;
- Besoin occasionnel ou saisonnier.

Ainsi, les collectivités territoriales ont l'obligation de solliciter en premier lieu le Centre de gestion (dans le cadre de l'article L.452-44 du code général de la fonction publique) qu'elles soient ou non affiliées obligatoirement, avant de faire appel à une entreprise de travail temporaire.

Pour mémoire et à ce titre, la collectivité a signé une convention avec le Centre de gestion de l'Orne (CDG61) en 2022 afin de pouvoir recourir au service de l'intérim territorial.

Dans ce cas, l'objet de ce service est d'offrir des prestations d'**intérim territorial** qui comprend :

- Le recherche, la sélection et le recrutement en fonction des besoins exprimés par la collectivité
- Mise à disposition de personnel et versement des rémunérations de l'agent
- Etablissement du contrat, du suivi administratif et attestation Pole emploi.

L'agent mis à disposition est placé sous la responsabilité du Président du Centre de Gestion de l'Orne, employeur de l'agent et autorité investie du pouvoir de nomination ayant compétence en matière de recrutement, de discipline et de licenciement. La collectivité d'accueil exerce une responsabilité fonctionnelle sur l'agent et s'assure de la bonne réalisation des dispositions du contrat d'engagement concernant les conditions de travail (encadrement hiérarchique, respect des obligations de service, des horaires, suivi médical, ...).

Toutefois, la collectivité se trouve fréquemment dans la situation de ne pas trouver de remplaçant, même après sollicitation du CDG61.

Ainsi, la proposition de recourir aux services d'une entreprise privée de travail temporaire pourrait pallier ce problème.



## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	18	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				36	2025-769

OBJET	PERSONNEL COMMUNAL - EMPLOI DES PERSONNES HANDICAPEES - RAPPORT 2024
-------	--

AG/JS/EA

Chers Collègues,

Le législateur a fixé l'obligation d'emploi à au moins 6 % de personnes handicapées pour les collectivités ayant un effectif supérieur à 20 agents, en instituant une pénalité pour celles qui n'atteindraient pas ce pourcentage. Versée au Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique (F.I.P.H.F.P.), cette contribution a pour vocation de favoriser et d'aider à l'insertion de ces personnes.

La date de calcul des données recensées (effectifs, bénéficiaires d'obligation d'emploi (BOE), est fixée au 31 décembre de l'année N-1.

Les agents se trouvant dans l'une des situations suivantes, peuvent être comptabilisés afin de définir le taux d'emploi des personnes handicapées de la collectivité s'ils sont bénéficiaires :

- de la Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH),
- d'une rente d'invalidité,
- d'une pension d'invalidité,
- d'un emploi réservé,
- d'une carte d'invalidité,
- d'une allocation adulte handicapé,
- d'une rente/allocation sapeurs-pompiers,
- d'une allocation temporaire d'invalidité,
- d'un reclassement pour raison de santé.

De même, les dépenses directement supportées par l'employeur public, destinées à favoriser l'accueil, l'insertion ou le maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés, qui ne lui incombent pas en application d'une disposition législative ou réglementaire viennent en déduction, pour une partie, de la contribution.

Chaque année, un rapport sur les conditions d'application de cette mesure est présenté à l'assemblée délibérante, après avis du comité social territorial, qui a été saisi de cette question.

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-769	4.1	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Ce rapport se présente sous la forme du tableau ci-dessous :

#### Assiette d'assujettissement

Effectif total en Equivalent Temps Plein (ETP) au 31 décembre 2024 :	218,64
Effectif Total Rémunéré (ETR) au 31 décembre 2024 :	228
Nombre légal des Bénéficiaires d'Obligation d'Emploi (BOE) 2024 (6 % de l'ETR arrondi à l'inférieur) :	13
Effectif total des Bénéficiaires d'Obligation d'Emploi (BOE) au 31 décembre 2024 :	21
Nombre de BOE déclarés au 31 décembre 2024 :	0
Dont agents BOE de 50 ans et plus recrutés au cours de l'année 2024 (valorisés à 1,5) :	3
Dont agents de 50 ans et plus devenus BOE dans l'année 2024 (valorisés à 1,5) :	9,21 %
Taux d'emploi direct (Nombre de BOE / ETR) x 100 :	

#### Contribution annuelle

Nombre d'unités manquantes :	0,00
Est égal au nombre légal de BOE moins le nombre total de BOE 2024	
Montant de la contribution annuelle :	0,00 €
Est égal au nombre d'unités manquantes multiplié par N (montant unitaire variable selon l'effectif) et multiplié par le SMIC	

#### Dépenses 2024 pouvant être valorisées au titre des actions à destination des BOE

Contrat de fourniture, de sous-traitance ou de prestations de service avec des entreprises adaptées, des établissements ou services d'aide par le travail ou avec des travailleurs indépendants handicapés :	0,00 €
Montant déclaré plafonné à 50 % de la contribution annuelle si le taux d'emploi direct est inférieur à 3 % et à 75 % s'il est supérieur ou égal à 3 %, le montant retenu s'établit à :	0,00 €
Dépenses déductibles affectées à des mesures adoptées en vue de faciliter l'accueil, l'insertion ou le maintien dans l'emploi des personnes handicapées :	0,00 €
Montant déclaré plafonné à 10 % du montant de la contribution annuelle, le montant retenu s'établit à :	0,00 €

#### Contribution exigible

Contribution exigible :	0,00 €
Contribution annuelle - Montant retenu sous-traitance EA, ESAT, TIH - Montant retenu dépenses d'insertion ou de maintien dans l'emploi	

#### Dépenses pouvant être valorisées au titre de l'article 98

Dépenses consacrées à la rémunération des personnels affectés à des missions d'aide à l'accueil, à l'intégration et à l'accompagnement des élèves ou étudiants.	0,00 €
Montant des dépenses article 98 plafonné à P % du montant de la contribution exigible, le montant retenu s'établit à :	0,00 €
* P = 90 % en 2020, 80 % à partir de 2021	

#### Contribution due

Contribution due :	0,00 €
Contribution exigible - montant des dépenses pouvant être valorisées au titre de l'article 98	

#### LE CONSEIL :

#### PREND ACTE

du rapport qui lui est présenté en séance relatif à l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés au titre de l'année 2024.

CERTIFIÉ CONFORME.

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOME

 Le Maire,  
  
Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-769-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## RAPPORT

présenté par  
Gaëlle PIOLINE  
Maire-Adjoint

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Gestion du personnel		29	04.06.2025	19	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				37	2025-770

OBJET	COMPTE ADMINISTRATIF GENERAL 2024 – ELUS MUNICIPAUX – DROIT A LA FORMATION – BILAN ET DEBAT ANNUEL
-------	--

NM/JS/EA

Chers Collègues,

L'article L.2123-12 du Code Général des Collectivités Territoriales dispose que « Les membres d'un conseil municipal ont droit à une formation adaptée à leurs fonctions ».

« ...Un tableau récapitulant les actions de formation des élus financées par la commune est annexé au compte administratif. Il donne lieu à un débat annuel sur la formation des membres du conseil municipal. »

Le tableau annexé présente les formations réalisées au titre de l'année 2024.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - **PRENDRE ACTE** du bilan relatif aux formations des élus au titre de l'année 2024 ;
- 2 - **ANNEXER** ledit document au compte administratif 2024.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

  
Yvette LERICHOMME



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ





# R A P P O R T

présenté par  
Yves GOASDOUE  
Maire

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
POLE 4 Commission Compétences non déléguées		29	04.06.2025	1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				38	2025-771

OBJET	DROIT DE CHASSE EN FORET DE HALOUZE - AVENANT N° 3
-------	--

TD/JS/EA

Chers Collègues,

Le 1<sup>er</sup> Septembre 2020, a été conclu entre la Ville de Flers et la société de chasse de la Haussière un droit de chasse dont les conditions d'exercice ont été fixées dans les le cahier des clauses générales de location du droit de chasse.

Ce droit de chasse portait initialement sur des parcelles d'une superficie totale de 598,6027 ha situées sur les Communes de La Chapelle au Moine, La Chapelle Biche et St Clair de Halouze. Par avenant n°1 du 4 juillet 2022, la surface a été réduite à 558 ha et 10 a pour distraire de la surface totale la surface clôturée par la ferme de Pont Ramond pour l'exploitation d'élevage de moutons.

Par avenant n°2 du 24 janvier 2023, l'adresse de la société de chasse de la Haussière a été modifiée.

Il est aujourd'hui nécessaire, par le présent avenant n°3, de réduire à nouveau la surface concédée pour l'exercice du droit de chasse.

En effet, la société de chasse sollicite une réduction de cette surface pour distraire les parcelles situées à proximité du domaine de Pont de Pont Ramond. Pour des raisons de sécurité, la société ne chasse pas sur ces terres.

Les parcelles concernées sur la commune de La Chapelle-au-Moine sont les suivantes :

Commune	Parcelles	Superficies
La Chapelle-au-Moine	OB 142	6.6345 ha
La Chapelle-au-Moine	OB 153	15.9240 ha
La Chapelle-au-Moine	OB 154	4.9030 ha
La Chapelle-au-Moine	OB 201	6.2270 ha
La Chapelle-au-Moine	OB 202	5.8760 ha
	<b>TOTAL</b>	<b>39.5645 ha</b>

Selon l'article 6 – alinéa 6-3 du cahier des clauses générales de location du droit de chasse, « si la surface distraite du lot est comprise entre 5% et 15%, le bail sera maintenu et son prix sera réduit proportionnellement à la surface distraite »

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	17.03.2025	2025-771	7.8	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

La surface soustraite représentant 7.09 %, cette dernière est donc bien comprise dans la tranche mentionnée dans l'article 6. Il convient donc de réajuster la superficie du lot de chasse objet du droit de chasse et de procéder à une réduction du loyer au prorata de la surface distraite.

Par ailleurs, le loyer est révisé annuellement selon l'indice national du fermage. Or, cet indice connaît des fluctuations (+3.55% en 2022, +5.63% en 2023, +5.23% en 2024) alors qu'il connaissait des périodes de baisse avant la période COVID (-0.42% en 2016, -3.02% en 2017, -3.04% en 2018). Cet indice est composé pour 60 % de l'évolution du revenu brut d'entreprise agricole à et pour 40 % de l'évolution du niveau général des prix de l'année précédente. Or cette variation n'est pas représentative des fluctuations de cotisations prélevées par la société de chasse auprès de ses adhérents et donc des revenus de son activité. Il est ainsi proposé d'encadrer contractuellement cette variation par l'instauration d'un taux plancher et d'un taux plafond : l'application de l'indice ne pourrait conduire à une baisse annuelle du montant du loyer (plancher à 0%, même en cas d'indice négatif), ni conduire à une hausse annuelle supérieur à 2%.

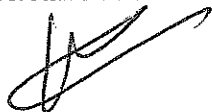
En conséquence, le montant du loyer pour l'exercice 2025/2026 est fixé à 16 698.16 €, révision incluse. Il se portait, sur l'exercice précédent, avant réduction de superficie à 17620 €.

#### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - SOUSTRAIRE** 39.5645 ha de la location du droit de chasse en Forêt de Halouze pour les raisons exposées ci-dessus ;
- 2 - PORTER** en conséquence la superficie des terres louées à la société de chasse de Halouze à 518,5342 ha ;
- 3 - CONSTATER** que la liste des surfaces distraites figure à l'avenant annexée à la présente décision ;
- 4 - REDUIRE** le montant du loyer du droit de chasse en forêt de Halouze au prorata de la surface distraite pour le porter, révision incluse à 16 698.16 € pour l'exercice 2025/2026 ;
- 5 - MODIFIER** encadrer la clause de révision du loyer pour que la variation annuelle du montant du loyer ne puisse être inférieure à 0€ ni porter l'augmentation annuelle de loyer à plus de 2% ;
- 7 - SIGNER** l'avenant ci-annexé.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-771-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

## R A P P O R T

présenté par  
Laurent JUMELINE  
Conseiller Municipal  
Délégué

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 4</b> Commission Compétences non déléguées		29	04.06.2025	Qd1	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				39	2025-772

OBJET	<b>PNRU SAINT-MICHEL – CONVENTION FLERS AGGLO/SIRTOM/VILLE DE FLERS - MODE DE PRE-COLLECTE DES DECHETS – SIGNATURE CONVENTION – LANCEMENT DU MARCHE – AIDES FINANCIERES</b>
-------	---

NL/JS

Chers Collègues,

Dans le cadre de la convention pluriannuelle avec l'ANRU signée le 9 juillet 2020, le Projet de Rénovation Urbaine du quartier Saint-Michel prévoit d'améliorer la qualité de vie sur ce quartier en pleine transformation urbaine.

Afin d'harmoniser la pré-collecte des déchets ménagers et recyclables sur le quartier Saint-Michel et de répondre aux enjeux de sureté et de préservation de l'environnement, Flers Agglo s'est engagée avec le SIRTOM de la région Flers-Condé à mettre en place des Points d'Apport Volontaire (PAV) dotés de colonnes enterrées sur le quartier.

Pour ce faire, une convention qui vise à définir les modalités de partenariat et les engagements réciproques de Flers Agglo, de la Ville de Flers et du SIRTOM vous est proposée et elle porte sur les points suivants :

- les dispositions générales pour Flers Agglo, le SIRTOM et la Ville de Flers,
- les modalités de réalisation et de gestion du projet : nombre et localisation des aires de collecte, aménagement et équipement des aires de collecte, gestion des aires de collecte, la suppression des aires de collecte, information de la population et animation du dispositif,
- les modalités financières et comptables : contribution financière, récupération du FCTVA, amortissement des installations et actualisation de l'annexe financière,
- la description du dispositif de pré-collecte,
- la durée de la convention litige et résiliation.

La convention comprend une annexe 1 qui synthétise les accords par partenaire, une annexe 2 sur les dotations prévisionnelles de colonnes pour 6 Points d'Apport Volontaire (PAV) et une annexe 3 sur les critères de calcul pour déterminer la contribution financière de Flers Agglo.

En effet, ce dispositif de pré-collecte des déchets, déjà installé sur le quartier Saint-Sauveur, modifie les modalités de collecte et de vidage sur les secteurs visés, et par conséquent, aura une incidence sur le montant de la contribution de Flers Agglo définie à partir des critères de calcul ci-dessous :

- frais généraux,
- frais de collecte des déchets ménagers et assimilés,
- traitement, élimination et transfert des déchets ménagers et assimilés,
- tri-conditionnement et valorisation des matériaux issus des collectes sélectives.

L'annexe financière (annexe 3) sera actualisée annuellement en fonction des données de terrain obtenues (Population concernée, performance, nombre de vidage...).

COMMUNE  DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-772	1.4	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

Sur la base de ces principes, des discussions ont été entreprises avec le SIRTOM afin que les modalités de partenariat soient identiques à celles établies sur le quartier Saint-Sauveur et que Flers Agglo soit le Maître d'ouvrage de cette opération, et non le SIRTOM comme indiqué dans la convention ANRU, afin de mobiliser les aides des partenaires financiers.

Le plan guide du NPRU du quartier Saint-Michel prévoit la réalisation de 6 PAV dont chacun pourrait être équipé de quatre à sept containers (un pour le verre, un à trois pour les ordures ménagères, deux à trois pour les emballages et papier).

La commande globale pourrait donc s'élever à 27 containers. Le nombre de colonnes enterres se répartit comme indiqué ci-dessous :

Secteurs	Nombre de logements	Verre	Ordures ménagères	Tri-sélectif
Oiseaux	80	1	2	2
Foucault	80	1	2	2
Hommes Célèbres 1	48	1	1	2
Hommes célèbres 2	48	1	1	2
Roland Garros	48	1	1	2
Béguinière	56	1	2	2
<b>Saint-Michel</b>	<b>360</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>12</b>

Mais l'aménagement de ces PAV se réalisera en fonction de l'avancement des projets de résidentialisation portés par les Bailleurs sociaux.

Le montant est estimé à 350 000 € HT. Le plan de financement prévu est que le reste à charge de Flers Agglo soit de 20% ce qui suppose les recettes comme suit :

DETR : 70 000 €  
Logissia : 70 000 €  
Orne Habitat : 70 000 €  
SIRTOM : 70 000 €

#### IL VOUS EST PROPOSE DE PRENDRE LES DECISIONS SUIVANTES :

- 1 - APPROUVER** la convention de partenariat pour le mode de pré-collecte des déchets ;
- 2 - AUTORISER** Monsieur le Maire à signer ladite convention ainsi que toutes les annexes et documents relatifs à ce dossier ;
- 3 - APPROUVER** Le projet de réalisation de sites de collecte sélective d'ordures ménagères tel que présenté ci-dessus.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,

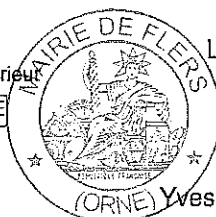
  
Yvette LERICHOMME

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-772-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025



Le Maire,

  
Yves GOASDOUÉ

## R A P P O R T

présenté par  
Yvette LERICHOMME  
Conseillère Municipale  
Délégée

VILLE DE FLERS		N°	Date	Question	
<b>POLE 4</b> Commission Compétences non déléguées		29	04.06.2025	Qd2	
CONSEIL	Séance	30	16.06.2025	N° d'ordre	N° délibération
				40	2025-773

<b>OBJET</b>	<b>COOPERATION INTERNATIONALE – DEPLACEMENT A POSOF (TURQUIE) – PRISE EN CHARGE DES FRAIS</b>
--------------	---

CA/JS/EA

Chers collègues,

La Ville de Flers entretient depuis plusieurs décennies des relations de coopération internationale avec différentes collectivités (Warminster, Wunstorf, Poundou, Charleston), fondées sur le jumelage ou les échanges solidaires.

La présence significative, à Flers, d'une communauté originaire de la ville de Posof, située en Turquie orientale, justifie l'étude de nouvelles perspectives de coopération. À l'initiative de Monsieur le Maire de Posof, une invitation officielle a été adressée à la Ville de Flers afin qu'une délégation d'élus puisse se rendre sur place d'ici la fin de l'année, pour une première rencontre exploratoire. Cette mission vise à établir un contact institutionnel, à mieux connaître la commune de Posof et à évaluer les conditions d'un éventuel rapprochement durable (jumelage ou autre forme de partenariat).

Conformément aux dispositions de l'article L.2123-18-1 du Code général des collectivités territoriales, les frais de transport, de déplacement et d'hébergement peuvent être pris en charge pour les élus municipaux se rendant hors du territoire national, à qualité, pour représenter leur collectivité.

### IL VOUS EST PROPOSE DE BIEN VOULOIR :

- 1 - AUTORISER** une délégation composée de Monsieur le Maire ou son représentant, et au maximum de trois membres du Conseil municipal, à effectuer un déplacement à Posof (Turquie) dans le cadre d'une mission de coopération internationale exploratoire ;
- 2 - DECIDER** de la prise en charge des frais réels exposés par les membres de cette délégation, limitée aux frais de transport, de déplacement et d'hébergement, sur présentation des pièces justificatives, dans le cadre des règles habituelles d'ordres de mission ;
- 3 - PRECISER** que la liste nominative des membres du Conseil municipal participant au déplacement sera arrêtée par Monsieur le Maire ;

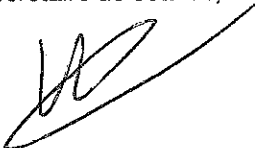
COMMUNE DE FLERS	Date	Délibération	Nature	Folio n°
	16.06.2025	2025-773	7.10	
	REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL ET DES DECISIONS DU MAIRE			

**4 - DONNER** mandat spécial à Monsieur le Maire et aux élus désignés pour représenter la Ville de Flers à Posof ;

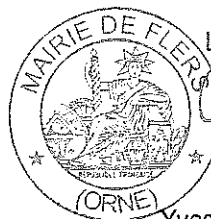
**5 - AUTORISER** Monsieur le Maire à engager toutes démarches et signer tous documents nécessaires à la bonne exécution de cette mission.

ADOPTÉ A L'UNANIMITÉ.

La secrétaire de séance,



Yvette LERICHOMME



Le Maire,

Yves GOASDOUÉ

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

061-216101691-20250616-2025-773-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 20/06/2025  
Publication : 23/06/2025

2025-773	<b>COOPERATION INTERNATIONALE – DEPLACEMENT A POSOF (TURQUIE) – PRISE EN CHARGE DES FRAIS</b>	DISCUSSION
----------	---	------------

**Monsieur Tâm N'GUYEN**

« Pouvez-vous éclairer l'assemblée sur les frais de cette expédition ? »

**Monsieur Le Maire**

« Ils seront les plus faibles possibles. »

**QUESTIONS DIVERSES****Monsieur Pascal CATHERINE**

« Dans ma dernière tribune parue dans le Fil magazine, je dénonçais les actionnaires de Forvia qui se gavent de dividendes depuis des années, grâce au travail des ouvriers. Je constate qu'elle n'a pas laissé indifférent.

Il y a quelques mois Forvia a annoncé 10 000 suppressions d'emplois en Europe. Aujourd'hui, après d'autres sites, Forvia ferme ici l'usine de Messei et prive de leur emploi et de leur salaire 110 travailleurs. Et à Caligny, dont la production de glissières va être stoppée et transférée en Pologne, la direction raconte aux salariés de l'usine qu'ils seront mis au chômage pour une période indéterminée, puis qu'une nouvelle ligne de production toujours en provenance de Pologne serait réimplantée à Caligny. Mais qui peut croire sur parole ceux qui commencent par licencier ceux de Messei ? Puisque l'on nous promet de l'activité à Caligny, pourquoi ne propose-t-on pas aux travailleurs de Messei leur reclassement à Caligny. Ce serait pourtant bien le minimum !

En réalité ce à quoi nous assistons c'est à une guerre féroce entre constructeurs automobiles et cette guerre c'est avec la peau des travailleurs qu'ils la font à coup de licenciements et de fermetures d'usines chez les constructeurs et chez tous les équipementiers.

Et ce qui se passe dans l'automobile, se passe dans la chimie, la métallurgie la distribution, mais aussi dans les écoles, la santé, les transports publics. Et là c'est l'État patron qui s'attaque aux travailleurs et à la population.

Il y a par contre un secteur qui bénéficie de milliards d'investissements, c'est celui de l'armement. Si le capitalisme détruit les emplois, il détruit aussi les vies pour le plus grand profit des marchands de canons.

Alors l'intérêt pour tous les travailleurs, pour la population c'est bien d'exiger : Les milliards pour la vie des travailleurs, la santé, et l'éducation pas pour les capitalistes et les fauteurs de guerre. »

**Monsieur Le Maire**

Pas d'autres questions, la séance est levée.